

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF
'STADSONTWIKKELINGSBEDRIJF DIEST'

Statuten

Bijlage bij gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2013

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Rechtsvorm en naam

Deze statuten regelen de organisatie en de werking van het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid ‘Stadsontwikkelingsbedrijf Diest’, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Diest, en verder afgekort tot ‘AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest’.

Artikel 2 – Wettelijk kader

§1. Het bedrijf is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.

§2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 op de formele motivering van en het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, zoals van toepassing op de stad.

Artikel 3 – Statutenwijzigingen

De raad van bestuur van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest kan voorstellen deze statuten te wijzigen; de beslissing tot wijziging wordt genomen door de gemeenteraad.

Artikel 4 – Maatschappelijk doel en activiteiten

§1. AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest heeft als maatschappelijk doel:

- 1° het initiëren en het realiseren van stadsvernieuwings- en stadsontwikkelingsprojecten in Diest;
- 2° het voeren van een stedelijk grond- en pandenbeleid;
- 3° het beheren van de middelen uit subsidieprogramma's met doelstellingen inzake stadsvernieuwing en -ontwikkeling;
- 4° het beheren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domein van de stad Diest en van haar eigen patrimonium;
- 5° het rendabiliseren en het valoriseren van het privaat domein van de stad Diest en van haar eigen patrimonium; en
- 6° het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten aan de stad Diest.

§2. AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest kan alle handelingen stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, in het bijzonder:

- 1° het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen;

2° het beheer van het onroerend vermogen van de Stad Diest;

3° de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of andere terreinen van openbaar nut; en

4° de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten

Artikel 5 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest is gevestigd op het stadhuis, Grote Markt 1 te 3290 Diest.

Artikel 6 – Rechtspersoonlijkheid

AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van het administratief toezicht.

Artikel 7 – Duur

AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 8 – Ontbinding en vereffening

§1. Indien de gemeenteraad beslist tot ontbinding en vereffening van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest, worden onmiddellijk de vereffenaars aangewezen. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van ontbinding.

§2. Na ontbinding en vereffening van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest worden alle rechten en verplichtingen van het bedrijf overgenomen door de stad Diest. De gemeenteraad kan evenwel in haar ontbindingsbesluit de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer(s) van de activiteiten van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest.

Hoofdstuk 2 – Externe verhoudingen

Artikel 9 – Samenwerking met de stad

§1. AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest en de stad Diest sluiten na onderhandeling een beheersovereenkomst af.

De beheersovereenkomst bevat afspraken over:

1° de concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest;

7° de voorwaarden waaronder het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° De informatieverstrekking door het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest aan de stad Diest, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

9° De rapportering door het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest aan de stad Diest, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

10° De wijze waarop het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest zal voorzien in een systeem van interne en externe controle, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt de beheersovereenkomst gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De gemeenteraad evalueert de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlening of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest voorlopige regels vaststellen inzake de

in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. Naast de in §1 bedoelde beheersovereenkomst kan AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest met de stad Diest alle mogelijke overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving, onderhavige statuten of de beheersovereenkomst.

§3. De stad Diest en het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§5. De gemeenteraad van de stad Diest kan aan het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Artikel 10 – Samenwerking met derden

Binnen het kader van haar maatschappelijk doel kan AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest onderhandelen met alle mogelijke partners, zowel van publiekrechtelijke als van privaatrechtelijke aard.

AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest kan met deze partners overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Diest.

Artikel 11 – Filialen en participaties

Voor zover dat niet in strijd is met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Diest kan AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin te laten vertegenwoordigen, voorzover dat past in zijn opdrachten.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering, overeenkomstig art. 242 Gemeentedecreet.

Hoofdstuk 3 – Interne organisatie

Afdeling 1 – Raad van bestuur

Artikel 12 – Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest te verwezenlijken.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest in rechte als eiser of verweerder.

§3. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité. De concretisering hiervan zal gebeuren in de beheersovereenkomst.

Volgende bevoegdheden zal de raad van bestuur zeker niet kunnen delegeren aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad Diest;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut; en
- 6° De beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijk kader; en
- 7° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§4. Tenzij de raad van bestuur of het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, worden de akten die AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest verbinden, ondertekend door de voorzitter en een lid van het directiecomité.

§ 5. Voor financiële verrichtingen wordt het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest vertegenwoordigd door de voorzitter samen met een ander lid van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest vertegenwoordigd door twee leden van de Raad van Bestuur. Dit alles geldt onverminderd de mogelijkheid voor de Raad van Bestuur om bijzondere lastgevingen te verstrekken en onverminderd de bevoegdheden van het directiecomité.

Artikel 13 – Samenstelling

§1. De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest aan.

§2. De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste twaalf leden. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§3. De leden van de raad van bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van Diest.

§4. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§5. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§6. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en dient de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur te benoemen. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§7. De bestuurders zijn herbenoembaar na afloop van hun mandaat.

Artikel 14 – Vergaderwijze

§1. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer het belang van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest dat vereist, en minstens vijf maal per jaar.

De uitnodigingen worden verstuurd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter verplicht de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen. De aanvraag moet de gewenste agendapunten vermelden.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst. De bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden op de zetel van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest of op enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad Diest.

§2. Aanwezigheid

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk lid mag een ander bestuurder machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging kan worden gegeven per brief, per telefax of per e-mail.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien dagen opnieuw met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

§3. Stemming

Elk lid van de raad van bestuur beschikt over één stem.

De beslissingen van de raad van bestuur worden, behoudens andersluidende bepalingen in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij geheime stemming wordt de beslissing evenwel verworpen in geval van staking van stemmen.

§4. Notulering

De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en door de voorzitter en een bestuurder ondertekend. De volmachten worden bij het register gevoegd.

Deze notulen worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad Diest.

De kopies of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter.

Artikel 15 – Werkingsvoorwaarden

§1. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur bepaalt de regelen in verband met zijn interne werking nader in een huishoudelijk reglement.

§2. Onverenigbaarheden

Een bestuurder mag niet :

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de stad, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten

behoefte van de tegenpartij van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest of ten behoeve van een personeelslid van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Persoonlijke aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 2 – Directiecomité

Artikel 16 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. De concretisering van deze bevoegdheden zal gebeuren in de beheersovereenkomst.

§2. Het directiecomité kan het uitoefenen van haar bevoegdheden niet delegeren.

Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest wel belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom wordt gevraagd verslag uit aan de raad van bestuur.

Artikel 17 – Samenstelling

§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité bestaat uit maximum vier leden, aangeduid door de raad van bestuur, al dan niet uit haar leden.

§2. Het directiecomité wordt voorgezeten door een voorzitter, aangeduid door de raad van bestuur onder de leden van het directiecomité.

Artikel 18 – Vergaderwijze

In geval van staking van stemmen in het directiecomité is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 19 – Werkingsvoorwaarden

§1. Het directiecomité regelt zijn werking in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

§2. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest niet persoonlijk verbonden.

Afdeling 3 – Controle

Artikel 20 – Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 4 – Interne werking

Afdeling 1 – Financiën

Artikel 21. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

Artikel 22. Boekhouding

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 23. Boekjaar

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 24. Budget en (meerjaren)planning

Het bedrijf maakt een budget en (meerjaren)planning op overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

Artikel 25. Jaarrekening en rapportering

§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed in overeenstemming met de bepalingen op de financiële controle bedoeld in artikel 20.

§3. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de stad, zoals wettelijk vereist.

Artikel 26. Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beleidsovereenkomsten, en nadat minstens tien (10) procent van de nettowinst werd gereserveerd en nadat minstens tien (10) procent werd doorgestort naar de stad, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Artikel 27. Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Afdeling 2 – Personeel

Artikel 28 – Statutair of Contractueel verband

AG Stadsontwikkelingsbedrijf Diest kan één directeur in statutair verband aanwerven. Ander personeel kan enkel in contractueel dienstverband worden aangeworven.