

# Reglement

GR  
20200127-000

## Retributiereglement citadel

### Hoofdstuk 1 Algemeen

#### Artikel 1

De stad Diest is gemachtigd om de door haar bepaalde ruimtes van de citadel te verhuren volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

#### Artikel 2

De stad Diest heeft het recht om op ieder ogenblik de naleving van het huidig reglement te controleren.

#### Artikel 3

De huurder verklaart zich akkoord met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement.

### Hoofdstuk 2 Aanvragen en financiële afspraken

#### Artikel 4

De aanvraag voor het gebruik van de citadel kan afhankelijk van de te gebruiken ruimte gebeuren\*:

Bar:

- categorie 1: geen termijn
- categorie 2: ten vroegste 10 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum
- categorie 3 – 4 – 5: ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum

Loods / paradeplein / domein:

- categorie 1: geen termijn
- categorie 2: ten vroegste 12 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum
- categorie 3 – 4 – 5: ten vroegste 10 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum

#### Artikel 5

De aanvraag tot reservering moet gebeuren via de website. De toegestuurde factuur moet voor de uiterste betaaldatum worden vereffend.

## **Hoofdstuk 3 Infrastructuur**

### Artikel 6

Volgende ruimtes van de citadel kunnen gehuurd worden:

- Paradeplein: geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten
- Bar blok 5: geen gebruik voor openbare fuiven en feesten, geen grote manifestaties voor publieke toegang
- Loods: geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten
- Volledige domein (alle bovenstaande ruimtes): geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten

Een plan van deze locaties is terug te vinden in bijlage.

Voor specifieke ruimtes die niet vermeld staan in dit reglement kan men navraag doen bij de dienst Gebouwen van de stad. Deze niet-vermelde ruimtes kunnen uitzonderlijk in gebruik gegeven worden en dan gelden de voorwaarden van dit reglement.

### Artikel 7

De ruimtes van de citadel kunnen niet gebruikt worden voor private of professionele fotoshoots.

### Artikel 8

De huurder krijgt de gehuurde ruimtes van de citadel ter beschikking in de staat dat deze zich bevinden. De huurder kent de staat van de ruimtes en het domein.

### Artikel 9

De ruimtes worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting kan enkel indien de ruimtes vrij zijn en moet steeds gemeld worden aan de verantwoordelijke van de stad.

### Artikel 10

Behoudens de verantwoordelijke van de stad of een specifieke toelating van het college van burgemeester en schepenen is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de toegangspoort.

### Artikel 11

Het in gereedheid brengen van de ruimtes gebeurt na overleg met de verantwoordelijken van de stad en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

### Artikel 12

Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan afgesproken, evenals voor onderverhuur en overdracht van gebruik, kan de toegang tot de betrokken ruimtes worden ontzegd en kan de stad Diest het contract ontbinden zonder terugbetaling.

### Artikel 13

Enkel en alleen de in gebruik gegeven infrastructuur mag betreden worden.

#### Artikel 14

Bij de huur van de bar is het verbruik van water, elektriciteit, sanitair en licht inbegrepen. Er is nergens verwarming aanwezig.

Bij de huur van de loods is het verbruik van water en licht inbegrepen.

Er dient rekening gehouden te worden met een beperkte stroomvoorziening. De huurder zelf staat in voor de organisatie en kost van de mogelijke bijkomende stroomvoorzieningen. Er wordt door de huurder een plan opgemaakt met daarop de plaatsing van elektrische toestellen en installaties aangeduid. De huurder is in het bezit van de nodige documenten en keuringen betreffende de stroomvoorzieningen.

Bij de huur van het paradeplein is geen elektriciteitsaansluiting voorzien. De huurder zelf staat in voor de organisatie en kost van de stroom en stroomaansluitingen. Er wordt door de huurder een plan opgemaakt met daarop de plaatsing van elektrische toestellen en installaties aangeduid. De huurder is in het bezit van de nodige documenten en keuringen betreffende de stroomvoorzieningen.

#### Artikel 15

Het gebruik van de toiletten in blok 5 is inbegrepen in het huren van de ruimtes of het domein voor kleine activiteiten gaande t.e.m. 150 deelnemers. De huurders zijn verantwoordelijk om het nodige materiaal zijnde toiletpapier e.d. te voorzien. Er is geen verwarming.

Organisatoren van activiteiten die groter zijn dan 150 deelnemers zijn verplicht om een toiletwagen te voorzien.

Bij het gebruik van de loods moet altijd een toiletwagen voorzien worden.

#### Artikel 16

Bij gebruik van een locatie op de citadel kan steeds de voorziene parking binnen de groene poort gebruikt worden. Het paradeplein kan niet worden gebruikt als parking.

### **Hoofdstuk 4 Annulering**

#### Artikel 17

Indien de huurder de activiteit niet laat plaatsvinden, dan wordt een annulatie-vergoeding aangerekend. Deze bedraagt :

- 0% indien de annulatie meer dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 30% indien de annulatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

#### Artikel 18

Het in kennis stellen van de annulatie dient via e-mail of brief te gebeuren.

#### Artikel 19

Indien activiteiten wegens overmacht door de stad Diest geannuleerd worden, kan de huurder de betaalde huurgelden terugvorderen.

De huurder kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De huurder kan onder geen beding de stad Diest verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

## **Hoofdstuk 5 Verantwoordelijkheden Huurder**

### Artikel 20

De huurder zal erover waken dat het algemeen rookverbod in alle binnenruimtes van de citadel nageleefd wordt.

### Artikel 21

Het gebruik van elektronische muziek is toegelaten, maar men dient het politiereglement in acht te nemen.

### Artikel 22

Activiteiten met elektronisch versterkte muziek waarvan het geluidsniveau hoger is dan 85 dB(A) mogen enkel plaatsvinden mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. De huurder zal erover waken dat alle in deze toelating opgelegde voorwaarden gerespecteerd worden. Bovenvermelde toelating moet schriftelijk door de huurder aangevraagd worden, minstens 1 maand voorafgaand aan de activiteit. De aanvraag moet gegevens bevatten over het gewenste geluidsniveau op locaties waar het publiek zich bevindt:

- Categorie 1:  $\leq 85 \text{ dB(A) LA}_{\text{eq}, 15\text{min}}$
- Categorie 2:  $> 85 \text{ dB(A) LA}_{\text{eq}, 15\text{min}}$  en  $\leq 95 \text{ dB(A) LA}_{\text{eq}, 15\text{min}}$
- Categorie 3:  $> 95 \text{ dB(A) LA}_{\text{eq}, 15\text{min}}$  en  $\leq 100 \text{ dB(A) LA}_{\text{eq}, 60\text{min}}$

Indien categorie 2 of 3 aangevraagd worden, dient de huurder eveneens aan te geven welke maatregelen genomen worden om dit niveau te handhaven, te monitoren en eventueel het publiek te beschermen tegen gehoorschade.

Het college van burgemeester en schepenen kan ook normen opleggen voor het geluidsniveau in de omgeving van de activiteit.

### Artikel 23

Alle onkosten zoals Sabam, Billijke Vergoeding en verzekeringen vallen ten laste van de huurder. De huurder moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (Sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

### Artikel 24

De huurder is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd

politiebesluit en dit zonder schadeloosstelling.

Daarenboven mag de activiteit niet storend zijn t.a.v. andere gebruikers.

Op de citadel is geen stadspersoneel ter beschikking om bijstand te verlenen.

#### Artikel 25

De stad Diest kan voor en na het evenement de infrastructuur controleren. Alle schade of tekortkomingen voor aanvang van de activiteit dienen steeds vooraf gemeld te worden.

#### Artikel 26

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de huurder zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade zal aangerekend worden.

De stad Diest is niet aansprakelijk voor schade of ongevallen berokkend voor, tijdens of door de activiteit van de huurder.

De stad Diest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging voor materiaal dat toebehoort aan de huurder of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de huurder. Daarom is de huurder verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van de citadel, te verwijderen.

De huurder is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de verantwoordelijke van de stad Diest. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene wordt door de stad zelf een schaderaming opgemaakt.

Voor het herstel van de schade zal de vergoeding bepaald worden aan de hand van het retributiereglement op de prestaties van het stadspersoneel ten behoeve van derden.

#### Artikel 27

De huurder is verantwoordelijk om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor zijn activiteit. Vermits er een gebruikersovereenkomst is (vandaar dat er sprake is van contractuele aansprakelijkheid), vervalt de gewone verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die de meeste verenigingen of privépersonen al hebben afgesloten. De huurders moeten het hoger genoemde risico dan ook dekken via een eigen verzekeraar, waarvan het bewijs voor de activiteit moet voorgelegd worden.

#### Artikel 28

De brandpolis van de stad Diest voorziet tevens in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de ruimtes van de citadel, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

#### Artikel 29

Bij een tentoonstelling staat de huurder in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand diefstal en beschadiging (ook tijdens handling en transport).

#### Artikel 30

Bij schade of verlies van materialen wordt de aankoopprijs aangerekend aan de huurder.

#### Artikel 31

Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen en kan enkel met toestemming van bevoegde personeelsleden van de stad Diest. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend.

#### Artikel 32

De stad Diest behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.

#### Artikel 33

De huurder zal in ieder geval min. 8 dagen voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle reamedrukwerk (affiches, prospectussen) bezorgen aan de verantwoordelijke.

#### Artikel 34

De huurder verbindt zich ertoe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te herstellen in de oorspronkelijke staat. De huurder zal na zijn activiteit opruimen, ramen en deuren sluiten, alle lichten doven, eigen materialen en eventuele decoratie verwijderen en de toiletten proper maken.

De bar wordt volledig gepoetst met water. De loods worden borstelschoon gemaakt. Indien de gebruikte ruimtes of de toiletten vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 40,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker, met een minimum van € 250,00.

#### Artikel 35

Alle met het evenement verbonden afval dient door de huurder onmiddellijk na de activiteit meegenomen te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de huurder verwijderd.

#### Artikel 36

De ruimte moet ten laatste om 07.00 uur terug vrij zijn.

#### Artikel 37

De sleutels voor de toegang tot de gehuurde locatie worden bekomen bij de dienst Gebouwen van de stad Diest. Afspraken omtrent ophalen en terug bezorgen van de sleutels worden gemaakt met de dienst Gebouwen. Bij verlies van sleutels wordt een kost aangerekend van € 150,00 per verloren sleutel.

### **Hoofdstuk 6 Veiligheid**

#### Artikel 38

De vrije toegang tot de citadel moet altijd behouden blijven. De hoofdtoegang moet steeds vrij blijven. Er dient voldoende ruimte vrijgehouden te worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken.

Bij activiteiten op en rondom het paradeplein dienen de kasseiwegen steeds vrij toegankelijk te zijn voor de hulpdiensten. Bij alle activiteiten dient de toegangspoort tot het domein aan de loods steeds los en vrij toegankelijk te zijn voor de hulpdiensten. Deze maatregelen gelden steeds voor alle activiteiten, tenzij dit anders wordt opgenomen in het veiligheidsplan.

#### Artikel 39

Grote manifestaties, zijnde activiteiten met meer dan 500 deelnemers, zijn verplicht om een veiligheidsplan op te maken en voor te leggen aan de stad.

Bij elk gebruik van de ruimte anders dan voorzien in dit reglement, wordt een veiligheidsplan opgesteld. Voor een activiteit in de loods zal steeds een veiligheidsplan worden opgemaakt.

#### Artikel 40

Het overschrijden van het maximaal aantal toegelaten personen/deelnemers is omwille van brandpreventie verboden.

#### Artikel 41

De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

De stad voorziet veiligheidsmateriaal in de bar blok 5 en de loods. Bij de huur van het paradeplein of het gehele domein, dient de gebruiker zelf in te staan voor brandbestrijdingsmiddelen en veiligheidsmateriaal.

Bij misbruik van brandbestrijdingsmiddelen worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de aanwezige apparatuur gefactureerd aan de huurder.

Tijdens de activiteit moet de huurder toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De huurder moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie en zich kunnen bedienen van het brandbestrijdingsmateriaal.

#### Artikel 42

Maatregelen ter ontrading van het betreden van bepaalde ruimtes van de citadel door bezoekers van een activiteit die niet tot de eigenlijke plaats van de activiteit behoren, worden vastgelegd in het veiligheidsplan. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze maatregelen ligt bij de organisator. De stad zal hiervoor de nodige materialen voorzien.

#### Artikel 43

De huurder voorziet zelf een basis EHBO-koffer die voldoet aan de algemene veiligheidsnormen.

#### Artikel 44

Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is verboden tenzij de nodige vergunningen werden verleend. De verantwoordelijke van de stad Diest behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

#### Artikel 45

Het is niet toegelaten in de in gebruik gegeven ruimtes voedsel klaar te maken. Wel is het toegelaten bereid voedsel warm te houden.

#### Artikel 46

Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels of van de maatregelen opgenomen in het veiligheidsplan heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

### **Hoofdstuk 7 Bewaking**

#### Artikel 47

Gedurende de tijd dat de huurder over de ruimtes beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal. Behoudens speciale overeenkomsten draagt de stad Diest geen verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

#### Artikel 48

De stad Diest kan zowel voor als tijdens het evenement controles uitvoeren.

### **Hoofdstuk 8 Gunsttarief**

#### Artikel 49

Uitzonderlijk en na motivering kan het college van burgemeester en schepenen van de stad Diest een gunsttarief voor het gebruik toestaan aan initiatieven voor het goede doel. De eventuele opbrengsten moeten (na aftrek van de kosten) voor 100% bestemd zijn voor een extern maatschappelijk relevant project in de non-profitsector. Activiteiten waarvan slechts een percentage bedoeld is voor een goed doel, komen niet in aanmerking voor een gunsttarief.

#### Artikel 50

Studenten kunnen in het kader van hun opleiding gratis gebruik maken van het historische deel van de site. Hiervoor dient geen goedkeuring van het college te worden bekomen, tenzij het gebruik meer dan twee volledige dagen inhoudt.

### **Hoofdstuk 9 Tarieven verhuur citadel**

#### Artikel 51

Dagtarieven verhuur bij gratis toegang\*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1*	0	0	0	0



Categorie 2	50	50	50	125
Categorie 3	100	100	100	225
Categorie 4	200	125	200	395
Categorie 5	500	200	600	1000

#### Artikel 52

Dagtarieven verhuur bij betaalde toegang\*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1	0	0	0	0
Categorie 2	100	100	100	225
Categorie 3	200	200	200	450
Categorie 4	400	250	400	800
Categorie 5	1000	400	1200	2000

#### Artikel 53

De in artikel 51 en 52 opgegeven tarieven zijn geldig voor gebruik van één dag bij een ingebruikname van 07.00 uur tot 07.00 uur.

Het tarief voor het gebruik van extra dagen voor eventuele opbouw en afbraak bedraagt 10% van het vastgelegde dagtarief.

Indien de activiteit of het evenement op meerdere dagen plaatsvindt, gelden volgende tarieven:

1 dag	dagtarief
2 dagen	dagtarief + dagtarief -20%
3 dagen en meer	dagtarief + dagtarief -20 % + alle volgende dagen dagtarief -50 %

\* opdeling categorieën:

Categorie 1: stads- en OCMW- diensten (incl. AGB, politiezone Demerdal en brandweer)

Categorie 2: Diestse verenigingen erkend door gemeentelijke adviesraad incl. Diestse scholen en politieke partijen (kiesdrempel behaald bij laatste verkiezingen)

Categorie 3: andere Diestse verenigingen of Diestse privépersonen

Categorie 4: niet-Diestse verenigingen of niet- Diestse privépersonen

Categorie 5: rechtspersonen (vallen niet binnen bovenstaande categorieën)