

# Retributiereglement

GR 20191216

## Ouderbijdragen Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) (wijziging raadsbesluit van 30 maart 2015)

### Artikel 1:

Als vergoeding voor de buitenschoolse kinderopvang wordt aan de ouders/voogd een financiële bijdrage gevraagd die afhankelijk is van de verblijfsduur van hun kinderen in de opvang.

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten en de vervoerskosten met uitzondering van drank, koek, warme maaltijd, .... De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee. Sommige activiteiten (koken, uitstap, theater,...) brengen extra kosten met zich mee en dienen dezelfde dag cash betaald te worden (deelname niet verplicht).

De ouderbijdrage wordt berekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO's.

### Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de ouder(s)/voogd van het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang.

### Artikel 3: Retributie

Vanaf 1 januari 2020 gelden volgende ouderbijdragen:

1. Voor- en naschoolse opvang: € 1,20 per begonnen half uur per kind.
2. Opvang op woensdagnamiddag: € 1,20 per begonnen half uur per kind met een max. van € 12,00 per kind.
3. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende bedragen:
  - tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 4,93 per kind.
  - tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 7,20 per kind.
  - tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 12,00 per kind.

### Artikel 4: Gezinskorting

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag opgevangen worden, wordt er 25 % korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

### Artikel 5: Sociaal tarief

Als de financiële situatie van de ouders/voogd daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt een vermindering van 50% op de ouderbijdrage. Het sociaal tarief wordt toegekend aan:

1. gezinnen met een vervangingsinkomen of met een bestaansminimum;
2. gezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het kadastraal inkomen volgens onderstaande tabel:

Aantal kinderen ten laste	Max. gezamenlijk netto belastbaar inkomen	Max. kadastraal inkomen
1	€ 21.070	€ 870
2	€ 22.310	€ 870
3	€ 23.550	€ 870
meer dan 3	€ 24.790	€ 870

De aanvraag voor het bekomen sociaal tarief wordt ingediend bij de dienst BKO (buitenschoolse kinderopvang).

Een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet dient als bewijs. Dit bewijs wordt jaarlijks opgevraagd door de leidinggevende.

#### **Artikel 6: Laattijdig ophalen van een kind**

Om misbruiken tegen te gaan, wordt er bij overschrijding van de openingsuren per kind per begonnen uur € 15,00 aangerekend. De ouders/voogd verwittigen altijd de opvang indien ze hun kind laattijdig ophalen. Op deze retributie wordt geen sociaal tarief noch een gezinskorting toegekend.

#### **Artikel 7: Brengen en halen van kinderen naar/van school**

Scholen met een busdienst staan zelf in voor het vervoer.

Voor scholen zonder een busdienst zorgt het IBO voor vervoer, rekening houdend met het volgende:

1. de kinderen van de school die het dichtst bij het IBO gelegen is, doen de verplaatsingen te voet, onder begeleiding van het IBO, indien de werking dit toelaat;
2. de kinderen van de andere scholen worden vervoerd met de minibus onder begeleiding van het IBO, indien de werking niet in het gedrang komt.

Prijs vervoer minibus: € 0,50 per rit per kind.

#### **Artikel 8: Annulering van reserveringen tijdens vakanties**

Voor kinderen die niet naar de opvang komen op de gereserveerde vakantiedagen, worden de voorziene uren aangerekend. Op deze retributie wordt geen sociaal tarief noch een gezinskorting toegekend.

Enkel in geval van ziekte kunnen de gereserveerde vakantiedagen kosteloos geannuleerd worden. In dit geval moet(en) de ouder(s)/voogd een doktersattest binnen de 5 werkdagen afgeven bij de leidinggevende of bij een medewerker in de opvang.

#### **Artikel 9: Aanpassing van de ouderbijdragen**

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gesteld.

#### **Artikel 10: Facturatie**

De afrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks via facturatie. Daarvoor ontvangen de ouders/voogd de factuur met overschrijvingsformulier, samen met een overzichtslijst van de opvanguren van het/de kind/eren.

Ga je niet akkoord met de genoteerde aanwezigheden, dan kan je dit melden bij de leidinggevende binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de factuur.

Bij niet-betaling wordt er een eerste herinnering gestuurd. Indien deze niet wordt betaald binnen de gestelde termijn wordt er een aangetekende aanmaning verstuurd, waarvoor een bijkomende kost wordt aangerekend (overeenkomstig het retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen en de aanrekening van verwijlinteressen in het kader van de invorderingscyclus van openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen).

Bij niet-betaling en niet-betwisting binnen de gestelde termijn zal vervolgens tot gedwongen invordering overgegaan worden. Alle bijkomende kosten zijn ten laste van de wanbetaler.

Artikel 11:

Voor opvang van kinderen tot en met 12 jaar wordt een fiscaal attest afgeleverd door de leidinggevende. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.