

Reglement	GR 20260928
Lokaal erkenningsreglement activiteiten in het kader van BOA	

I. Inleiding, doelstelling en toepassingsgebied

Artikel 1 : Inleiding

Dit erkenningsreglement heeft betrekking op vrijetijdsactiviteiten die georganiseerd worden op Diests grondgebied voor kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs.

Artikel 2: Doelstelling

Dit erkenningsreglement heeft tot doel de betaalbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit van bovengenoemde vrijetijdsactiviteiten te waarborgen. Door organisatoren **die elders nog geen erkenning kregen**, te erkennen, kan het lokaal bestuur de nodige kwaliteit van het aanbod garanderen voor de deelnemers.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit erkenningsreglement is van toepassing op alle organisatoren die vrijetijdsactiviteiten in groep voorzien op Diests grondgebied voor kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs, voor en na de schooluren, op schoolvrije dagen, op woensdagnamiddag, in het weekend en/of tijdens de schoolvakanties.

Dit erkenningsreglement geldt niet voor de volgende organisatoren:

- Organisatoren die via de lokale jeugd-, cultuur- of sportdienst erkend zijn voor hun aanbod
- Organisatoren die behoren tot een erkende Vlaamse sportfederatie
- Erkende landelijk georganiseerde jeugdverenigingen
- Erkende cultuureducatieve verenigingen
- Het deeltijds kunstonderwijs
- Door het lokaal bestuur van Diest erkende BOA-organisatoren (via het erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten op school in het kader van BOA of via het erkenningsreglement buitenschoolse kinderopvang in het kader van BOA).

Deze organisatoren moeten geen erkenning aanvragen via dit reglement om een BOA-subsidie te kunnen ontvangen.

II. Definities

Artikel 4 : Definities

In dit erkenningsreglement wordt verstaan onder

- Activiteiten:
Vrijetijdsactiviteiten voor een groep kleuters en/of lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar) op de volgende momenten: voorschools, naschools, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen, tijdens de schoolvakanties en/of in de weekends. Het gaat om georganiseerde activiteiten met uiteenlopende thema's. Organisatoren die enkel toezicht (behalve een kort toezicht voor- en na de activiteit) organiseren, komen niet in aanmerking.

- Kinderen met een maatschappelijke kwetsbaarheid:
Kinderen die door omstandigheden een verhoogd risico lopen om minder kansen te krijgen en zich te ontwikkelen. Die kwetsbaarheid kan komen door armoede, stress thuis, beperkte steun, tijdelijke zorgnoden, migratie- of taalbarrières of uitsluiting. De kwetsbaarheid is geen kenmerk van het kind zelf, maar van de context waarin het opgroeit.
- Kinderen met zorgbehoeften:
Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om goed te kunnen deelnemen en zich te ontwikkelen. Dit kan gaan om fysieke, mentale, sociale of ontwikkelingsgerichte noden die tijdelijk, langdurig of onzichtbaar zijn. De focus ligt op wat het kind nodig heeft in zijn context, zodat het volwaardig kan meedoen.
- Sociaal tarief:
Een verlaagde deelnameprijs voor mensen met een lager inkomen, zodat financiële drempels kleiner worden en vrije tijd, opvang of activiteiten toegankelijker worden.
- Een organisator:
De organisator van activiteiten kan een schoolbestuur, een vzw, een openbaar bestuur, een zelfstandige in hoofd- of bijberoep, een vennootschap, een non-profit organisatie of een feitelijke vereniging zijn. Privépersonen die activiteiten organiseren vallen buiten dit kader. Privépersonen die activiteiten willen organiseren, kunnen als vrijwilliger, jobstudent, flexi-jobber, verenigingswerker... aan de slag binnen één van de hierboven vernoemde organisatievormen.
- Groepsaanbod:
Het aanbod is voorzien op groepen. Dat wil zeggen dat de organisator voorzien is op meer dan 2 kinderen. Het uiteindelijke aantal deelnemers is van geen belang, zolang het aanbod open staat voor meer dan 2 kinderen.

III. **Erkenningsvoorwaarden**

Om erkend te worden als aanbieder van activiteiten, moet de organisator voldoen aan de volgende voorwaarden:

Artikel 5 : Organisatorisch beleid

De organisator

- Richt zich op activiteiten voor leerlingen uit het kleuter- en basisonderwijs (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar).
- Richt zich primair op kinderen die in Diest wonen of in Diest schoollopen.
- Organiseert activiteiten buiten de normale lestijden: voor en na school, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen, in schoolvakanties en/of tijdens de weekends.
- Zorgt ervoor dat ouders kunnen rekenen op het aanbod.

Artikel 6 : Pedagogisch beleid

De organisator

- Bevordert het welbevinden van elk kind. Zo is er een beleid voor grensoverschrijdend gedrag, streeft de organisatie ernaar om pestvrij te zijn...
- Gebruikt het Nederlands als verbindende taal en communiceert in het Nederlands met medewerkers, kinderen, ouders...
- Focust op activiteiten die aansluiten bij zijn eigen expertise.

Artikel 7 : Medewerkersbeleid

De organisator

- Controleert of alle begeleiders beschikken over een blanco uittreksel (model 596.2) uit het strafregister.
- Controleert dat de begeleiders voldoende Nederlands spreken (Nederlands als moedertaal of bewijs taalniveau B).
- Zorgt voor een vast aanspreekpunt voor ouders, maar ook voor het lokaal bestuur. Dat mogen verschillende personen zijn.
- Ziet erop toe dat de begeleiders respectvol handelen.
- Streeft ernaar om zoveel mogelijk opgeleide begeleiders te voorzien. Minstens 50% van het team heeft een attest van animator in het jeugdwerk, een pedagogisch diploma of kan voldoende relevante ervaring voorleggen.

Artikel 8 : Toegankelijkheid

De organisator

- Engageert zich om bij te dragen aan het BOA-verhaal van de stad Diest. Dat kan op verschillende manieren. Binnen dit erkenningsreglement zijn er 4 mogelijke BOA-acties met specifieke voorwaarden. De organisator voldoet aan de voorwaarden van minstens één van de 4 acties om een erkenning te kunnen krijgen.
 1. **NASCHOOLS AANBOD:** De organisator zet in op een naschools aanbod.
Voor deze categorie voldoet de organisator aan de volgende voorwaarde: er is een continuïteit in het aanbod, zo bestaat het aanbod uit een reeks van minstens 10 activiteiten net na school. Een reeks wil zeggen dat er een duidelijke structuur in de planning van de activiteiten aanwezig is.
 2. **TOEGANKELIJKHEID:** De organisator engageert zich om bijzondere doelgroepen te betrekken. Bijzondere doelgroepen zijn bijvoorbeeld, kleuters, kinderen met een maatschappelijke kwetsbaarheid of kinderen met zorgbehoeften.
Voor deze categorie voldoet de organisator aan de volgende voorwaarden:
 - De organisator garandeert dat minstens 1 begeleider per 30 kinderen beschikt over een pedagogisch diploma (of gelijkwaardig door ervaring of lopende opleiding) gericht op de doelgroep waarvoor er activiteiten voorzien worden.
 - De organisator past de activiteiten aan de gekozen doelgroep aan.
 - De organisator bereikt daadwerkelijk kinderen uit (één van) deze doelgroepen.
 3. **EXTRA TOEZICHT:** Er is een aanbod tijdens schoolvrije dagen of op weekdagen tijdens schoolvakanties. Op deze momenten voorziet de organisator activiteiten die een volledige dag duren, zodat de combinatie met werk/opleiding voor ouders haalbaar is.
Voor deze categorie voldoet de organisator aan de volgende voorwaarde: Er wordt toezicht voorzien, zodat deelnemers welkom zijn van minstens 8u tot 18u. Het toezicht mag maximaal 1,5u aan één stuk duren.
 4. **VERVOER:** De organisator beperkt de verplaatsing van hun deelnemers door activiteiten te organiseren op een plaats waar veel deelnemers aanwezig zijn of door vervoer te voorzien naar een eigen locatie.
Voor deze categorie voldoet de organisator aan de volgende voorwaarde: de organisator is verantwoordelijk voor de verplaatsing van minstens 50% van de deelnemers. Dat kan door zelf ter plaatse te gaan, vervoer te voorzien of een combinatie van beide.
- Informeert de ouders duidelijk over het aanbod, de openingsdagen en -uren, de tarieven en de inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.

Artikel 9 : Infrastructuur en veiligheid

De organisator

- Beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een verzekering tegen lichamelijke ongevallen en alle andere wettelijk verplichte verzekeringen.
- Kan een geldig brandveiligheidsattest aantonen voor elke locatie waar er opvang georganiseerd wordt. Dat brandveiligheidsattest wordt afgeleverd door de lokale brandweer.
- Zorgt dat het evacuatieplan geafficheerd is per locatie.
- Voorziet een EHBO-koffer en een procedure voor medische incidenten.
- Gaat op een verantwoorde manier om met persoonsgegevens en heeft een GDPR-beleid.
- Zorgt ervoor dat de infrastructuur aangepast is aan de aangeboden activiteit.

Artikel 10 : Verbondenheid en samenwerking

De organisator

- Engageert zich in het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Werkt indien mogelijk samen met relevante actoren: de kinderen, (groot)ouders, andere aanbieders van activiteiten/opvang...

Artikel 11 : Monitoring en evaluatie

De organisator

- Voert jaarlijks een zelfevaluatie uit en stelt de resultaten, samen met een plan van aanpak, ter beschikking aan het lokaal bestuur.
- Neemt zo snel mogelijk maatregelen bij tekortkomingen binnen hun werking.
- Staat open voor klachten, opmerkingen of bedenkingen van de gebruikers van het aanbod en behandelt deze zorgvuldig en met respect.

IV. Rapportering en handhaving

Artikel 12 : Rapportering

De rapportering gebeurt uitsluitend op vraag van het lokaal bestuur. De organisator houdt alle in de erkenningsvoorwaarden vermelde documenten ter beschikking.

Artikel 13 : Toezicht en handhaving

Het reglement met betrekking op ondersteuning, toezicht en handhaving in het kader van BOA is van toepassing.

V. Erkenningsprocedure

Artikel 14 : Aanvraag

De erkenning wordt digitaal aangevraagd bij de stad Diest. Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvraag goed of af. De aanvraag bevat tenminste een beschrijving van de werking en een motivering voor minstens één BOA-actie. Organisatoren kunnen voldoen aan meerdere BOA-acties.

De erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. 2025 is een uitzondering, aanvragen voor die bestuursperiode kunnen vanaf 29 september 2026 aangevraagd worden.

Artikel 15 : Geldigheidsduur

Als het college van burgemeester en schepenen de aanvraag goedkeurt, wordt de erkenning verleend tot 31 december van het jaar volgend op het einde van de legislatuur waarin de erkenning verkregen werd.

Een vernieuwde erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. De hernieuwde aanvraag gebeurt opnieuw digitaal en omvat tenminste een uitgebreide evaluatie van de werking en de gekozen BOA-acties.

VI. Evaluatie

Artikel 16 : Evaluatie erkenningsreglement

Het erkenningsreglement wordt jaarlijks geëvalueerd op het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het lokaal bestuur behoudt het recht om na advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA aanpassingen te doen aan het bestaande erkenningsreglement. Organisaties die na de aanpassingen niet meer voldoen aan het erkenningsreglement kunnen na een overgangstermijn van 1 jaar hun erkenning verliezen. De overgangstermijn gaat 1 dag na de goedkeuring van het vernieuwde erkenningsreglement in. Het lokaal bestuur brengt alle erkende organisaties steeds op de hoogte van eventuele wijzigingen.

VII. Slotbepalingen

Artikel 17 : Subsidiëring

De erkenning verkregen op basis van dit erkenningsreglement vormt geen automatische garantie op subsidiëring. De erkenning is wel noodzakelijk om BOA-subsidies te verkrijgen.

Artikel 18 : Betwisting

Bij een betwisting van de beslissing over het verkrijgen of de intrekking van een erkenning, kan binnen één maand na de kennisgeving van de beslissing schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.