

Reglement

GR 20260622

Lokaal erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten op school in het kader van BOA

I. Inleiding, doelstelling en toepassingsgebied

Artikel 1 : Inleiding

Dit erkenningsreglement heeft betrekking op de buitenschoolse opvang en activiteiten die georganiseerd worden op de basisscholen in Diest en deelgemeenten voor kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs.

Artikel 2: Doelstelling

Dit erkenningsreglement heeft tot doel de betaalbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit van de opvang en activiteiten georganiseerd op de Diestse basisscholen te waarborgen. Door organisatoren te erkennen als lokale aanbieder van opvang en activiteiten op school, kan het lokaal bestuur de nodige kwaliteit van het aanbod garanderen voor de deelnemers. Erkende aanbieders krijgen bovendien ondersteuning van het lokaal bestuur.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit erkenningsreglement is van toepassing op al het groepsaanbod dat voor de schooluren, na de schooluren en/of op woensdagnamiddag op kleuter- en basisscholen in Diest en deelgemeenten georganiseerd wordt voor kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs.

II. Definities

Artikel 4 : Definities

In dit erkenningsreglement wordt verstaan onder

- Buitenschoolse opvang:
Opvang voor een groep kleuters en/of lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar) op de volgende momenten: voorschools, naschools en/of op woensdagnamiddag. Opvang kan gelijk zijn aan toezicht, mits beperking in de tijd (maximaal 2u aan één stuk).
- Buitenschoolse activiteiten:
Vrijtijdsactiviteiten voor een groep kleuters en/of lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar) op de volgende momenten: voorschools, naschools en/of op woensdagnamiddag. Het gaat om georganiseerde activiteiten met uiteenlopende thema's.
- Kinderen uit kwetsbare situaties:
Kinderen die door omstandigheden een verhoogd risico lopen om minder kansen te krijgen en zich te ontwikkelen. Die kwetsbaarheid kan komen door armoede, stress thuis, beperkte steun, tijdelijke zorgnoden, migratie- of taalbarrières of uitsluiting. De kwetsbaarheid is geen kenmerk van het kind zelf, maar van de context waarin het opgroeit.
- Kinderen met zorgbehoeften:
Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om goed te kunnen deelnemen en zich te ontwikkelen. Dit kan gaan om fysieke, mentale, sociale of ontwikkelingsgerichte

noden die tijdelijk, langdurig of onzichtbaar zijn. De focus ligt op wat het kind nodig heeft in zijn context, zodat het volwaardig kan meedoen.

- Sociaal tarief:
Een verlaagde deelnameprijs voor mensen met een lager inkomen, zodat financiële drempels kleiner worden en vrije tijd, opvang of activiteiten toegankelijker worden.
- Een organisator:
De organisator van opvang of activiteiten op school kan een schoolbestuur, een vzw, een openbaar bestuur, een zelfstandige in hoofd- of bijberoep, een vennootschap, een non-profit organisatie of een feitelijke vereniging zijn. Privépersonen die opvang of activiteiten organiseren vallen buiten dit kader.
- Groepsaanbod:
Het aanbod is voorzien op groepen. Dat wil zeggen dat de organisator voorzien is op meer dan 2 kinderen. Het uiteindelijke aantal deelnemers is van geen belang, zolang het aanbod open staat voor meer dan 2 kinderen.

III. **Erkenningsvoorwaarden**

Om erkend te worden als aanbieder van buitenschoolse opvang of activiteiten op school, moet de organisator voldoen aan de volgende voorwaarden:

Artikel 5 : Organisatorisch beleid

De organisator

- Kan een blanco uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon voorleggen.
- Richt zich primair op kleuters en lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar).
- Organiseert opvang en activiteiten buiten de normale lestijden: voor en na school en op woensdagnamiddag op Diets grondgebied. De opvang na school en op woensdagnamiddag duurt minstens 2u.
- Zorgt voor continuïteit in het aanbod, zodat ouders hierop kunnen rekenen.
- Kan zijn beleidsvoerend vermogen aantonen.
- Kan indien gevraagd fiscale attesten afleveren.

Artikel 6 : Pedagogisch beleid

De organisator

- Beschikt over een pedagogisch kader.
- Bevordert het welbevinden van elk kind en beschikt over een beleid voor grensoverschrijdend gedrag.
- Streeft ernaar om volledig pestvrij te zijn.
- Gebruikt het Nederlands als verbindende taal en communiceert in het Nederlands met medewerkers, kinderen, ouders...
- Houdt er in de mate van het mogelijke rekening mee dat een gevarieerd aanbod voor kinderen belangrijk is. Zo willen sommige kinderen hun huiswerk maken, andere kinderen tot rust komen na een lange schooldag, weer andere stoom afdalen door fysiek bezig te zijn en nog andere een leuke begeleide activiteit doen...

Artikel 7 : Medewerkersbeleid

De organisator

- Controleert of alle medewerkers beschikken over een blanco uittreksel (model 596.2) uit het strafregister.

- Garandeert dat de begeleiders voldoende Nederlands spreken (Nederlands als moedertaal of bewijs taalniveau B).
- Voorziet voldoende begeleiders in verhouding met het totaal aantal opgevangen kinderen. De minimum ratio begeleider-kind is 1 op 25. Dat minimum mag tijdens piekmomenten voor maximaal 30 minuten overschreden worden.
- Zorgt voor een vast aanspreekpunt voor ouders, maar ook voor het lokaal bestuur. Dat mogen verschillende personen zijn.
- Ziet erop toe dat de begeleiders respectvol en professioneel handelen.
- Beschikt over een uitgewerkt medewerkersbeleid, aangepast aan eventuele vrijwilligers, jobstudenten, stagiairs en flexi-jobbers.

Artikel 8 : Toegankelijkheid

De organisator

- Besteedt in de mate van het mogelijke bijzondere aandacht aan kleuteropvang (o.a. door middel van materiaal gericht op de cognitieve, sociale en motorische ontwikkeling van kleuters), kinderen uit maatschappelijk kwetsbare situaties (o.a. door middel van een sociaal tarief, de werking aan te passen aan de diversiteit van de leerlingen...) en kinderen met specifieke zorgnoden. De organisator streeft ernaar om kwaliteitsvolle opvang aan te bieden aan kinderen met specifieke zorgnoden. Als die kwaliteit wegens draagkracht niet gewaarborgd kan worden, vormt dit een reden om kinderen uit deze doelgroep te weigeren.
- Hanteert een beleid zonder discriminatie en garandeert toegankelijkheid voor alle leerlingen van de school, behoudens bij overschrijding van de draagkracht van de organisatie.
- Werkt zonder voorinschrijvingen, maar werkt voor de registratie en aanwezigheden van de kinderen wel met een digitaal platform. De stad Diest biedt hun platform gratis aan, de organisator mag hiervan gebruik maken indien gewenst.
- Informeert de ouders duidelijk over het aanbod, de openingsdagen en –uren en de tarieven. De organisator hanteert dezelfde ouderbijdrages, sociale tarieven en maximum bijdragen als de Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) georganiseerd door de stad Diest.

Artikel 9 : Infrastructuur en veiligheid

De organisator

- Beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering tegen lichamelijke ongevallen en alle andere wettelijk verplichte verzekeringen.
- Kan een geldig brandveiligheidsattest aantonen voor elke locatie waar er opvang of activiteiten georganiseerd worden. Dat brandveiligheidsattest wordt afgeleverd door de lokale brandweer.
- Organiseert jaarlijks een evacuatieoefening en zorgt dat het evacuatieplan geafficheerd is per locatie.
- Voorziet een EHBO-koffer en een procedure voor medische incidenten.
- Voorziet procedures voor noodsituaties. Die procedures zijn gekend door de medewerkers en de kinderen.
- Hanteert een toegangsbeleid per locatie voor een veilige overdracht tussen opvang en ouder.
- Gaat op een verantwoorde manier om met persoonsgegevens en heeft een GDPR-beleid.
- Informeert de ouders over hun beleid omtrent ziekte, medicatie en ongeval.

- Beschikt binnen de schoolmuren over voldoende binnen- en buitenruimtes. De verwachtingen naar deze ruimtes zijn de volgende:
 - Er wordt gestreefd naar binnenruimtes van minimum 2,5m² per kind dat binnen speelt. Dat minimum mag bij slecht weer en tijdens piekmomenten voor maximaal 30 minuten overschreden worden.
 - De binnenruimtes zijn proper en voldoende geventileerd.
 - De binnen- en buiteninfrastructuur is kindvriendelijk, aangepast aan de leeftijd van de kinderen, creatief, stimulerend en uitdagend.

Artikel 10 : Verbondenheid en samenwerking

De organisator

- Beoogt een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten via samenwerking met relevante actoren. Hieronder verstaan we: de kinderen, de (groot)ouders, externe aanbieders van activiteiten... Onder samenwerking verstaan we o.a. het gedeeld gebruik van infrastructuur.
- Onderhoudt nauwe contacten met de directe omgeving van de opvanglocatie(s) en stimuleert lokale samenwerking.
- Engageert zich in het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Werkt indien mogelijk samen met de buitenschoolse kinderopvang, het OCMW, het huis van het kind of andere experts in het kader van specifieke casussen, zodat de begeleiding aangepast kan worden aan de noden van het kind.

Artikel 11 : Monitoring en evaluatie

De organisator

- voert jaarlijks een zelfevaluatie uit en stelt de resultaten, samen met een plan van aanpak, ter beschikking aan het lokaal bestuur.
- Neemt zo snel mogelijk maatregelen bij tekortkomingen.
- Doet elke legislatuur een tevredenheidsonderzoek bij de ouders, de kinderen en de medewerkers en koppelt de resultaten indien gevraagd terug aan het lokaal bestuur.
- Staat open voor klachten, opmerkingen of bedenkingen van de gebruikers van het aanbod en behandelt deze zorgvuldig en met respect.

IV. Rapportering en handhaving

Artikel 12 : Rapportering

De rapportering gebeurt uitsluitend op vraag van het lokaal bestuur. De organisator houdt alle in de erkenningsvoorwaarden vermelde documenten ter beschikking.

Artikel 13 : Toezicht en handhaving

'Het reglement met betrekking op ondersteuning, toezicht en handhaving in het kader van BOA' (goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 mei 2026) is van toepassing.

V. Erkenningsprocedure

Artikel 14 : Aanvraag

De erkenning wordt digitaal aangevraagd bij de stad Diest. Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvraag goed of af. De aanvraag bevat tenminste een beschrijving van

de werking, een korte samenvatting van het organisatorisch beleid, het pedagogisch beleid, het medewerkersbeleid en het beleid omtrent toegankelijkheid en veiligheid.

De erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. 2025 is een uitzondering, aanvragen voor die bestuursperiode kunnen vanaf 24 juni 2026 aangevraagd worden.

Artikel 15 : Geldigheidsduur

Als het college van burgemeester en schepenen de aanvraag goedkeurt, wordt de erkenning verleend tot 31 december van het jaar volgend op het einde van de legislatuur waarin de erkenning verkregen werd.

Een vernieuwde erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. De hernieuwde aanvraag gebeurt opnieuw digitaal en omvat tenminste een uitgebreide evaluatie van de werking. Eventuele wijzigingen in het organisatorisch of pedagogisch beleid, evenals aanpassingen rond toegankelijkheid, veiligheid of personeel, worden door de organisator toegevoegd bij de aanvraag tot vernieuwing.

VI. Evaluatie

Artikel 16 : Evaluatie erkenningsreglement

Het erkenningsreglement wordt jaarlijks geëvalueerd op het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om na advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA aanpassingen te doen aan het bestaande erkenningsreglement. Organisaties die na de aanpassingen niet meer voldoen aan het erkenningsreglement kunnen na een overgangstermijn van 1 jaar hun erkenning verliezen. De overgangstermijn gaat 1 dag na de goedkeuring van het vernieuwde erkenningsreglement in.

VII. Slotbepalingen

Artikel 17 : Subsidiëring

De erkenning verkregen op basis van dit erkenningsreglement vormt geen automatische garantie op subsidiëring. De erkenning is wel noodzakelijk om BOA-subsidies te verkrijgen.

Artikel 18 : Betwisting

Bij een betwisting van de beslissing over het verkrijgen of de intrekking van een erkenning, kan binnen één maand na de kennisgeving van de beslissing schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.