

Reglement

GR 20260518

Lokaal erkenningsreglement buitenschoolse kinderopvang in het kader van BOA

I. Inleiding, doelstelling en toepassingsgebied

Artikel 1 : Inleiding

Dit erkenningsreglement heeft betrekking op de buitenschoolse kinderopvang (BKO) die georganiseerd wordt in Diest en deelgemeenten voor kinderen uit de kleuter- of lagere school.

Artikel 2: Doelstelling

Dit erkenningsreglement heeft tot doel de betaalbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit van de buitenschoolse kinderopvang georganiseerd in Diest en deelgemeenten te waarborgen. Door organisatoren te erkennen als lokale aanbieder van buitenschoolse kinderopvang, kan het lokaal bestuur de nodige kwaliteit van het aanbod garanderen voor de deelnemers.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit erkenningsreglement is van toepassing op alle organisatoren die buitenschoolse kinderopvang in groep voorzien op Diests grondgebied voor kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs, voor en na de schooluren, op schoolvrije dagen, tijdens schoolvakanties en op woensdagnamiddag.

II. Definities

Artikel 4 : Definities

In dit erkenningsreglement wordt verstaan onder

- Buitenschoolse kinderopvang:
Opvang voor een groep kleuters en/of lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar) op de volgende momenten: voorschools, naschools, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties. Opvang is niet gelijk aan toezicht.
- Kinderen uit kwetsbare situaties:
Kinderen die door omstandigheden een verhoogd risico lopen om minder kansen te krijgen en zich te ontwikkelen. Die kwetsbaarheid kan komen door armoede, stress thuis, beperkte steun, tijdelijke zorgnoden, migratie- of taalbarrières of uitsluiting. De kwetsbaarheid is geen kenmerk van het kind zelf, maar van de context waarin het opgroeit.
- Kinderen met zorgbehoeften:
Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om goed te kunnen deelnemen en zich te ontwikkelen. Dit kan gaan om fysieke, mentale, sociale of ontwikkelingsgerichte noden die tijdelijk, langdurig of onzichtbaar zijn. De focus ligt op wat het kind nodig heeft in zijn context, zodat het volwaardig kan meedoen.
- Sociaal tarief:
Een verlaagde deelnameprijs voor mensen met een lager inkomen, zodat financiële drempels kleiner worden en vrije tijd, opvang of activiteiten toegankelijker worden.
- Een organisator:
De organisator van buitenschoolse kinderopvang kan een schoolbestuur, een vzw, een openbaar bestuur, een zelfstandige in hoofd- of bijberoep, een vennootschap,

een non-profit organisatie of een feitelijke vereniging zijn. Privépersonen die buitenschoolse kinderopvang organiseren vallen buiten dit kader.

- Groepsaanbod:
Het aanbod is voorzien op groepen. Dat wil zeggen dat de organisator voorzien is op meer dan 2 kinderen. Het uiteindelijke aantal deelnemers is van geen belang, zolang het aanbod open staat voor meer dan 2 kinderen.

III. **Erkenningsvoorwaarden**

Een organisator moet voldoen aan de volgende voorwaarden om een BOA-erkenning voor buitenschoolse opvang te ontvangen:

Artikel 5 : Organisatorisch beleid

De organisator

- Kan een blanco uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon voorleggen.
- Richt zich primair op opvang van kleuters en lagere schoolleerlingen (richtleeftijd 2,5 tot 12 jaar).
- Organiseert opvang buiten de normale lestijden: voor en na school, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en in schoolvakanties.
- Voorziet per jaar minimum 200 dagen opvang van 7u tot 19u.
- Kan zijn beleidsvoerend vermogen aantonen en beschikt over een uitgewerkte missie en visie.
- Kan indien gevraagd fiscale attesten afleveren.

Artikel 6 : Pedagogisch beleid

De organisator

- Beschikt over een pedagogisch kader met aandacht voor de ontwikkeling van kinderen.
- Gebruikt het Nederlands als verbindende taal en communiceert in het Nederlands met medewerkers, kinderen, ouders...
- Streeft naar kwaliteitsvolle interacties tussen medewerkers en kinderen.
- Biedt een voldoende gevarieerd aanbod, waarbij er ruimte is voor vrij spel, creatieve activiteiten, rust, ontmoeting, het maken van huiswerk...
- Streeft ernaar om volledig pestvrij te zijn.
- Bevordert het welbevinden van elk kind en beschikt over een beleid voor grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 7 : Medewerkersbeleid

De organisator

- Controleert of alle medewerkers beschikken over een blanco uittreksel (model 596.2) uit het strafregister.
- Garandeert dat de begeleiders voldoende Nederlands spreken (Nederlands als moedertaal of bewijs taalniveau B).
- Zorgt ervoor dat alle medewerkers (ten minste 6 maanden na hun aanstelling) beschikken over een EHBO-attest.
- Verzekert dat steeds 75% van het vaste personeel een pedagogisch diploma bezit. De overige 25% behaalt binnen de 2 jaar na hun aanstelling een pedagogisch diploma. De diploma-eisen voor eventuele vrijwilligers, jobstudenten of flexi-jobbers mogen minder streng zijn.

- Voorziet voldoende begeleiders in verhouding met het totaal aantal opgevangen kinderen. De minimum ratio begeleider-kind is 1 op 14 voor kleuters en 1 op 18 voor lagere schoolleerlingen. Bij gemengde groepen hanteren we een minimum van 1 op 16. Tijdens de piekuren en de middagpauze mag deze begeleider-kindratio voor maximaal 30 minuten overschreden worden.
- Zorgt voor een vast aanspreekpunt voor ouders, maar ook voor het lokaal bestuur. Beide rollen moeten niet door éénzelfde persoon opgenomen worden.
- Streeft naar vaste begeleidersteams per locatie (met het oog op veiligheid en vertrouwen voor de kinderen). De begeleiders kennen hun rol en taken binnen het team.
- Ziet erop toe dat de begeleiders respectvol en professioneel handelen.
- Staat in voor de ondersteuning en coaching van de begeleiders en stimuleert de begeleiders in hun talenten.
- Organiseert minstens 3 vormingsmomenten per jaar.
- Beschikt over een uitgewerkt medewerkersbeleid, aangepast aan eventuele vrijwilligers, jobstudenten, stagiairs en flexi-jobbers.

Artikel 8 : Toegankelijkheid

De organisator

- Besteedt bijzondere aandacht aan kleuteropvang (o.a. door middel van activiteiten gericht op de cognitieve, sociale en motorische ontwikkeling van kleuters), kinderen uit maatschappelijk kwetsbare situaties (o.a. door middel van een sociaal tarief, een samenwerking met het OCMW of een andere toeleider, de werking aan te passen aan de diversiteit van de inwoners...) en kinderen met specifieke zorgnoden (o.a. door middel van een prikkelarme ruimte). De begeleiders krijgen de kans om bijkomende vorming te volgen over het omgaan met deze doelgroepen. De organisator streeft ernaar om kwaliteitsvolle opvang aan te bieden aan kinderen met specifieke zorgnoden. Als die kwaliteit wegens draagkracht niet gewaarborgd kan worden, vormt dit een reden om kinderen uit deze doelgroep te weigeren.
- Hanteert een beleid zonder discriminatie en garandeert toegankelijkheid voor alle kinderen die in Diest wonen of in Diest schoollopen. Enkel wanneer de draagkracht van de organisatie in gedrang komt, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.
- Werkt indien mogelijk zonder wachtlijsten voor de registratie, zodat alle kinderen die in Diest wonen of in Diest schoollopen zich kunnen registreren. In uitzonderlijke gevallen kan er wel met een wachtlijst voor de registratie gewerkt worden.
- Werkt voor de inschrijvingen met een digitaal platform. Elk kind dient zich vooraf in te schrijven voor de dagen waarop hij/zij/x naar de opvang wil komen. Ouders die moeilijkheden ondervinden met het digitaal platform kunnen tijdens de werkuren telefonisch contact opnemen met de organisator om hun inschrijving in orde te brengen of andere vragen te bespreken.
- Informeert de ouders duidelijk over het aanbod, de openingsdagen en -uren, de tarieven en de inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
- Voorziet in de mate van het mogelijke in vervoer van de opvang naar de scholen en omgekeerd.

Artikel 9 : Infrastructuur en veiligheid

De organisator

- Beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor kinderen tijdens hun aanwezigheid in de opvang, en alle andere wettelijk verplichte verzekeringen.

- Kan een brandveiligheidsattest aantonen voor elke locatie waar er opvang georganiseerd wordt. Dat brandveiligheidsattest wordt afgeleverd door de lokale brandweer.
- Organiseert jaarlijks een evacuatieoefening en zorgt dat het evacuatieplan geafficheerd is per locatie.
- Voorziet een EHBO-koffer en een procedure voor medische incidenten.
- Voorziet procedures voor noodsituaties. Die procedures zijn gekend door de medewerkers.
- Informeert de ouders over hun beleid omtrent ziekte, medicatie en ongeval.
- Hanteert een toegangsbeleid per locatie voor een veilige overdracht tussen opvang en ouder.
- Gaat op een verantwoorde manier om met persoonsgegevens en heeft een GDPR-beleid.
- Beschikt over voldoende binnen- en buitenruimtes. De verwachtingen naar deze ruimtes zijn de volgende:
 - Er wordt gestreefd naar binnenruimtes van minimum 3m² per kind. Dat minimum mag bij slecht weer en tijdens piekmomenten voor maximaal 30 minuten overschreden worden.
 - De binnenruimtes mogen verspreid zijn over verschillende lokalen. De organisator ziet er op toe dat er in elk lokaal een begeleider regelmatig aanwezig kan zijn.
 - De binnenruimtes zijn proper en voldoende geventileerd.
 - De binnen- en buiteninfrastructuur is kindvriendelijk, aangepast aan de leeftijd van de kinderen, creatief, uitdagend en stimulerend.
 - De binnenruimtes maken de pedagogische vereisten mogelijk: tot rust komen, huiswerk maken, vrij spel, creatieve activiteiten, ontmoeting.
 - De buitenruimtes maken ravotten mogelijk.

Artikel 10 : Verbondenheid en samenwerking

De organisator

- Beoogt een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten via samenwerking met relevante actoren. Hieronder verstaan we: de kinderen, de (groot)ouders, externe aanbieders van activiteiten... Onder samenwerking verstaan we o.a. het gedeeld gebruik van infrastructuur.
- Onderhoudt nauwe contacten met de directe omgeving van de opvanglocatie(s) en stimuleert lokale samenwerking.
- Engageert zich in het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Werkt indien mogelijk samen met de scholen, het OCMW, het huis van het kind of andere experts in het kader van specifieke casussen, zodat de begeleiding aangepast kan worden aan de noden van het kind.

Artikel 11 : Monitoring en evaluatie

De organisator

- Voert jaarlijks een zelfevaluatie uit en stelt de resultaten, samen met een plan van aanpak, ter beschikking aan het lokaal bestuur.
- Neemt zo snel mogelijk maatregelen bij tekortkomingen.
- Doet elke legislatuur een tevredenheidsonderzoek bij de ouders, de kinderen en de medewerkers en koppelt indien gevraagd de resultaten terug aan het lokaal bestuur.
- Staat open voor klachten, opmerkingen of bedenkingen van de gebruikers van het aanbod en behandelt deze zorgvuldig en met respect.

IV. Rapportering en handhaving

Artikel 12 : Rapportering

De organisator

- Rapporteert jaarlijks over de besteding van de financiële middelen.
- Rapporteert jaarlijks over de het aantal opgevangen kinderen: opgesplitst per dag en per tijdslot van 30 minuten.
- Rapporteert jaarlijks over het aantal opgevangen kinderen uit de bijzonder doelgroepen (kleuters, kinderen uit maatschappelijk kwetsbare situaties of kinderen met specifieke zorgnoden)

Artikel 13 : Toezicht en handhaving

'Het reglement met betrekking op ondersteuning, toezicht en handhaving in het kader van BOA' (goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 mei 2026) is van toepassing.

V. Erkenningsprocedure

Artikel 14 : Aanvraag

De erkenning wordt bij de stad Diest aangevraagd via e-mail naar boa@diest.be. De BOA-regisseur agendeert de erkenning op het college van burgemeester en schepenen die de aanvragen goed- of afkeurt. De aanvraag bevat tenminste een beschrijving van de werking, een korte samenvatting van het organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, het medewerkersbeleid en het beleid omtrent toegankelijkheid en veiligheid.

De erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. 2025 is een uitzondering, aanvragen voor die bestuursperiode kunnen vanaf 19 mei 2026 aangevraagd worden.

Artikel 15 : Geldigheidsduur

Als het college van burgemeester en schepenen de aanvraag goedkeurt, wordt de erkenning verleend tot 31 december van het jaar volgend op het einde van de legislatuur waarin de erkenning verkregen werd.

Een vernieuwde erkenning kan vanaf 1 oktober van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen aangevraagd worden. De hernieuwde aanvraag gebeurt opnieuw via mail en bevat minstens een grondige evaluatie van de werking. Eventuele wijzigingen in het organisatorisch of pedagogisch beleid, evenals aanpassingen rond toegankelijkheid, veiligheid of personeel, worden door de organisator toegevoegd bij de aanvraag tot vernieuwing.

VI. Evaluatie

Artikel 16 : Evaluatie erkenningsreglement

Het erkenningsreglement wordt jaarlijks geëvalueerd op het lokaal samenwerkingsverband BOA. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om na advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA aanpassingen te doen aan het bestaande erkenningsreglement. Organisaties die na de aanpassingen niet meer voldoen aan het erkenningsreglement kunnen na een overgangstermijn van 1 jaar hun erkenning verliezen. De overgangstermijn gaat 1 dag na de goedkeuring van het vernieuwde erkenningsreglement door het college van burgemeester en schepenen in.

VII. Slotbepalingen

Artikel 17 : Subsidiëring

De erkenning verkregen op basis van dit erkenningsreglement vormt geen automatische garantie op subsidiëring. De erkenning is wel noodzakelijk om BOA-subsidies te verkrijgen.

Artikel 18 : Betwisting

Bij een betwisting van de beslissing over het verkrijgen of de intrekking van een erkenning, kan binnen één maand na de kennisgeving van de beslissing schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.