



GEBRUIKERSREGLEMENT

AGB CULTUURCENTRUM DIEST



De infrastructuur van Autonoom Gemeentebedrijf Cultuurcentrum Diest (verder vermeld als CC Diest) omvat naast de grote en de kleine zaal (het JOC) van Den Amer aan de Nijverheidslaan, verschillende kleinere zalen op de historische site van het Begijnhof en de cinemazaal Cinema Paradiso op de citadel.

Samen bieden ze u een enorme waaier aan toepassingsmogelijkheden.

Dit reglement is geldig voor alle aanvragen die ingediend worden vanaf 8 maart 2026

Administratief Adres:

AGB Cultuurcentrum Diest

Nijverheidslaan 24; 3290 Diest

Btw-nummer
BE08.4533.2432

Locatieadressen:

Begijnhof
Infirmeriestraat z/n
3290 Diest

Den Amer
Nijverheidslaan 24-26
3290 Diest

Cinema Paradiso
Leuvensestraat z/n
3290 Diest

Inhoud

1. ALGEMEEN	3
2. PROCEDURE	5
3. TARIEVEN	7
4. GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR	8
5. STAAT VAN DE INFRASTRUCTUUR	9
6. ONDERHOUD	11
7. VEILIGHEID	12
8. VERZEKERING	13
9. ETEN EN DRINKEN	14

1. ALGEMEEN

Art. 1: De **Raad van Beheer AGB Cultuurcentrum Diest (CC Diest)** is gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name Den Amer (Nijverheidslaan 24-26), site Begijnhof (Infirmieriestraat z/n) en Cinema Paradiso (Leuvensestraat z/n) ter beschikking te stellen van het ruime socio-culturele veld volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

CC Diest is jaarlijks gesloten van 15 juli t.e.m. 15 augustus en van 25 december t.e.m. 1 januari. Gedurende deze periode kan de infrastructuur niet gebruikt worden door derden.

Art. 2: Het bevoegd personeel van CC Diest heeft het recht ieder ogenblik de **naleving** van het huidig reglement te controleren.

Art. 3: De gebruiker verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de Raad van Beheer. De gebruiker is verplicht deze voor te leggen telkens hij er om verzocht wordt door het personeel van CC Diest, belast met de controle op het naleven van het reglement.

Art. 4: In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de directie nader bepaald. De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van de directie CC Diest voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement. In geval van betwisting, voortkomend uit de interpretatie van de huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen CC Diest en de gebruiker, is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

Art. 5: Voor **suggesties** en eventuele problemen met betrekking tot de zaalinfrastructuur, didactisch materiaal of technische installaties contacteert u het bevoegde personeel van CC Diest. Voor een **bezichtiging** van de zalen vooraf maakt u een afspraak met de zaalverantwoordelijke tijdens de openingsuren.

Art. 6: In het belang van de programmatie van CC Diest en van andere organisatoren/initiatiefnemers, is het noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te specificeren; dit om een dubbele programmatie of overlapping tegen te gaan, de productionele haalbaarheid in te schatten en om een betere spreiding te bekomen.

Art. 7: Het einde van een activiteit op locatie Den Amer is vastgelegd op 04.00 uur. De zaal moet ten laatste om 06.00 uur terug vrij zijn. Indien nodig kan de gebruiker een extra dag vragen tegen aanvullend tarief. Indien er op voorhand niets werd aangevraagd en de zaal niet vrij is om 06.00 uur wordt er per begonnen extra uur € 50,00 van de waarborg afgetrokken. Elk gebruik van de zaal dat CC Diest belet om de locatie ter beschikking te stellen aan derden, zal aangerekend worden. Het einde van een activiteit op locatie Begijnhof is vastgelegd op 22u30. Uitzonderingen voor het Begijnhof kunnen geval per geval bekeken worden. Het einde van een activiteit in Cinema Paradiso op de citadel is vastgelegd op 01.00 uur.

Art. 8: De lokalen worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting daarentegen zal aanleiding geven tot een supplement, berekend in verhouding tot de periode waarop ze betrekking heeft. Een langere bezetting

kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke.

Art. 9: Behoudens de zaalverantwoordelijke is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de deuren.

In uitzondering hierop is het toegelaten aan jeugdbewegingen om te overnachten in de Clarissazaal op het Begijnhof aan volgende voorwaarden:

- Aanvragen worden behandeld door het evenementenloket of de jeugddienst.
- Enkel gebruik door jeugdbewegingen en in de zomermaanden.
- Maximaal één overnachting met maximaal 30 personen.
- Aankomsttijd in overleg – vertrektijd ten laatste 9.00 uur.
- Gebruik Clarissazaal als slaapplaats en aangrenzende ruimte als stockageplaats voor bagage.
- Nuttigen van eigen drank en eten kan. Koken is niet toegelaten in de zaal of buiten.
- Borstel, blik en vuilzak worden ter beschikking gesteld. Lokalen worden door de gebruiker geborsteld en vuil en afval worden gesorteerd achtergelaten in de daarvoor voorziene vuilzak.
- Gebruik op basis van deze voorwaarden wordt kosteloos aangeboden.
- Indien de ruimtes niet netjes worden achtergelaten, zullen de poetsuren worden aangerekend aan de gebruiker aan € 50,00 per manuur (incl. 21% btw).

Art. 10: Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan afgesproken, evenals voor onderverhuring en overdracht van gebruik, kan de toegang tot de betrokken ruimte worden ontzegd en kan CC Diest het contract ontbinden.

Art. 11: De gebruiker zal erover waken dat het **algemeen rookverbod** in alle lokalen van CC Diest nageleefd wordt. Elektronische sigaretten zijn eveneens verboden.

Art. 12: Het gebruik van een **vestiaire** is verplicht bij schouwburgactiviteiten. Bij het gebruik van de tribune zijn paraplu's en overjassen verboden in de grote zaal van Den Amer.

De uitbating van de vestiaire tijdens de activiteiten gebeurt steeds door de gebruiker in overleg met het personeel van CC Diest.

Art. 13: De gebruiker is **volledig verantwoordelijk** voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst ten allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Art. 14: De gebruiker zal erover waken dat alle regels inzake **geluidsnormen** van muziekactiviteiten in de lokalen van CC Diest gerespecteerd worden. Voor meer informatie kan je contact opnemen met het evenementenloket.

Art. 15: Alle **onkosten** zoals Sabam, billijke vergoeding en verzekeringen vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke aanvraag van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten, het algemene reglement op de arbeidsbescherming...). De onkosten voor

auteursrechten worden vanaf 1 januari 2020 via het platform Unisono (<https://www.unisono.be/nl>) geïnd.

Dit betekent eveneens dat hij zelf instaat voor de opvang van eventuele sprekers, lesgevers, of artiesten, dat hij voldoende personeel voorziet voor vestiaire, ticketcontrole aan de deuren, toezicht in de zaal en backstage, het begeleiden van rolwagens naar hun plaats in de zaal, ervoor zorgt dat eventuele dranken tijdig gekoeld zijn, ...

Art. 16: Voor locatie Den Amer heeft CC Diest de lasten van billijke vergoeding op zich genomen voor openbare dansfeesten met dj's. Aan de gebruiker van Den Amer wordt een aandeel in deze kost doorgerekend, zijnde € 150 voor de grote zaal en € 50 voor de kleine zaal.

Art. 17: In geval van een filmvoorstelling is de gebruiker verantwoordelijk voor het bemachtigen van de vertoningsrechten en muziekrechten, alsook voor de bijkomende kosten hiervan. De vertoning zal worden stopgezet als de juiste rechten niet werden verkregen. Alle gevolgen met betrekking tot het niet verkrijgen van de juiste rechten zijn ten laste van de gebruiker.

2. PROCEDURE

Art. 18: De **aanvraag tot reservering** (of een optie) gebeurt via een online software tool, beschikbaar via een link op de webpagina's van de verschillende zalen op de website www.diest.be/zaal-huren. Voor Den Amer, Lakenhalle en Cinema Paradiso moet deze aanvraag minimum 10 dagen op voorhand gebeuren, voor het Begijnhof zijn dit 7 dagen. Aanvragen die laattijdig worden ingediend, zullen niet meer behandeld worden.

De online aanvraag kan gebeuren vanaf 1 april 20XX voor het seizoen dat loopt van 16 augustus 20XX tot 14 juli 20XX+1.

De gebruiker zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen na evaluatie van de aanvraag en in overleg met de bevoegde instanties. Het negeren van de opgelegde maatregelen kan het verbieden of het stopzetten van de activiteit tot gevolg hebben. CC Diest kan steeds oordelen over de noodzaak van een bijkomende bespreking tussen de organisator en de betreffende veiligheidsdiensten.

Art. 19: Zodra CC Diest de aanvraag heeft verwerkt en bevestigd, is de reservatie voorbehouden. Wanneer de gebruiker de factuur ontvangt, dient deze te worden vereffend.

Deze factuur met betrekking tot het gebruik van de zaal of het lokaal en de waarborg (Den Amer) moet uiterlijk één week vóór de gebruiker de zaal betreedt, betaald zijn.

Bij niet-betaling kan CC Diest overgaan tot annulering. CC Diest werkt niet met betaling van een voorschot. Bijkomende kosten, onder andere voor technisch materiaal, worden na de ingebruikname gefactureerd.

Art. 20: De **waarborg** wordt pas terugbetaald nadat alles gecontroleerd is en alle facturen m.b.t. de ingebruikname werden betaald door de gebruiker.

Art. 21: Reservaties en opties voor Den Amer (grote en kleine zaal), de zalen van het Begijnhof en Cinema Paradiso worden in de loop van maart 20XX opengesteld voor de periode van 16 augustus 20XX tot 14 juli 20XX+1.

De exacte datum en tijdstip van de start van de reservaties wordt jaarlijks ten laatste op 1 maart via de website gecommuniceerd.

Scholen en politieke partijen uit Diest krijgen net als verenigingen met maatschappelijk zetel te Diest de kans om één activiteit per locatie van CC Diest vast te leggen.

Aanvragen die voor gecommuniceerde tijdstippen binnenkomen worden niet verwerkt. De aanvragen worden chronologisch verwerkt.

Deze aanvragen gebeuren schriftelijk via e-mail naar evenementenloket@diest.be met vermelding van contactgegevens, gewenste datum en locatie.

Na bevestiging van de gewenste datum en locatie doet de gebruiker de eigenlijke aanvraag via de online software tool, beschikbaar via een link op de webpagina's van de verschillende zalen op de website www.diest.be/zaal-huren voor 1 april 20XX.

Art. 22: Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulering zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand. Indien een volgende aanvraag wordt ontvangen voor dezelfde datum, heeft de oorspronkelijke aanvrager een week de tijd om de optie te bevestigen.

Art. 23: Jaarlijkse gebruikers dienen hun aanvraag telkens via mail te vernieuwen, rekening houdend met de reservatietermijnen.

Art. 24: De Grote Zaal van Den Amer is een professionele podiumzaal, uitgerust met hoogwaardig technisch materiaal, die gebruikers toelaat producties van hoge kwaliteit te realiseren.

Voor **elk evenement in de Grote Zaal** is het verplicht een techniek in te huren uit de door CC Diest samengestelde lijst. Deze door CC Diest erkende techniek staat in voor de **opbouw, technische permanentie tijdens de productie en de afbouw**.

Bij gebruik van materiaal van CC Diest gebeurt de aanrekening door CC Diest zelf. Indien de door CC Diest erkende techniek zelf materialen aanlevert worden deze aangerekend door de betrokken techniek.

Verenigingen of organisatoren die minder technische ondersteuning of uitrusting wensen, worden aangeraden om een andere zaal te overwegen dan de Grote Zaal van Den Amer.

Bij het niet naleven van dit artikel kan de gebruiker geen gebruik maken van de Grote Zaal van Den Amer.

Bij het gebruik van cinemazaal Cinema Paradiso staat een werknemer van CC Diest in voor de bediening van de installatie.

Art. 25: Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een **annulatievergoeding** aangerekend.

Deze bedraagt :

- 30% indien de annulering minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% indien de annulering minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Art. 26: Het in kennis stellen van de annulering dient per mail te gebeuren via evenementenloket@diest.be.

Art. 27: Indien een gegronde reden van **overmacht** kan worden ingeroepen, heeft de directie van CC Diest ten allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken.

De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De aanvrager kan onder geen beding CC Diest verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

Art. 28: De directie van CC Diest is gemachtigd het gebruik van de lokalen te weigeren.

Art. 29: Organisatoren van **fuiven** nemen betreffende de reglementering en praktische afspraken voor de organisatie van een fuif contact met het evenementenloket. Voor andere informatie met betrekking tot fuiven in Diest kunnen organisatoren contact nemen met de jeugddienst.

3. TARIEVEN

Art. 30: In Den Amer en Cinema Paradiso gelden de tarieven per dag, in het **Begijnhof per dagdeel**. Eén dagdeel telt 4 uur: voormiddag 8u30-12u30, namiddag 13u30-17u30, avond 18u30-22u30. Bij gebruik meerdere dagdelen lopen deze door.

Art. 31: Gratis dagen

Den Amer: er kan 1x gratis gebruik gemaakt worden van de betrokken zaal tijdens de maand voorafgaand de reservatie, zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname. In geval van een repetitie is het verboden publiek toe te laten. Daarenboven kan pas één maand op voorhand een gratis dag definitief bevestigd worden. Wil een gebruiker vooraf de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is voor extra gebruik, dient deze de gewenste zaal vast te leggen tegen betaling (zie tarievenlijst 'aanvullend gebruik').

Begijnhof polyvalente zalen: hier geldt dezelfde regeling, behalve is de termijn voor de aanvraag één week op voorhand.

Art. 32: Bij gebruik van alle zalen in het Begijnhof kent CC Diest een korting toe van 30 % op de prijs van de zaal.

Bij herhaaldelijk gebruik van een zaal in het Begijnhof met een minimum van twee dagen per maand (minstens één dagdeel) van oktober tot en met mei en met een minimum van 24 dagen (minstens één dagdeel) per seizoen kent CC Diest een korting toe van 20% op de prijs van de zaal.

Art. 33.1: Tentoonstellingen gedurende een periode van 1 week met 2 aansluitende weekends of minder: de gebruiker betaalt de gebruikersprijs van 3 dagdelen (Begijnhof). Voor één bijkomende week incl. weekend betaalt de gebruiker nogmaals de dagprijs. 1 dag voor en 1 dag na, aansluitend de betreffende periode, heeft de gebruiker recht op gratis gebruik van de zaal. Per extra opbouw- of afbouw dag komt er 1 dagdeel (Begijnhof) bij.

Art. 33.2: Bij gebruik van de tentoonstellingspanelen van CC Diest, vragen we een prijs van 10 euro per paneel en een waarborg van 150 euro. Op de panelen mag niet met kneedgum, plakband en punaises gewerkt worden, wel met velcro en schilderijhaken. Deze tentoonstellingspanelen kunnen enkel worden gebruikt i.f.v. een tentoonstelling.

Art. 34: Uitzonderlijk en na schriftelijke motivering kan de Raad van Bestuur van CC Diest een **gunsttarief** voor het gebruik toestaan aan initiatieven voor het goede doel. Het gunsttarief is gelijk aan het tarief voor de stadsdiensten. De eventuele gevraagde toegangsprijs wordt meegenomen bij het bepalen van het tarief conform de tarievenlijst. Op de tarieven voor diensten, de waarborg en de variabele kosten is geen korting mogelijk.

De eventuele opbrengsten moeten (na aftrek van de kosten) voor 100% bestemd zijn voor een maatschappelijk relevant project in de non-profitsector. Activiteiten waarvan slechts een percentage bedoeld is voor een goed doel, komen niet in aanmerking voor een gunsttarief.

Eenzelfde organisator kan maximaal 1 maal per cultuurseizoen (16 augustus tot 14 juli) voor 1 activiteit genieten van een gunsttarief. Het gunsttarief is slechts geldig voor één voorstellingsdag. Voor maximum 1 opbouw- en 1 afbouw dag wordt aanvullend tarief gerekend, eveneens aan gunsttarief.

Een gunsttarief wordt eveneens toegestaan aan studenten die voor de vertoning van hun afstudeerproject gebruik willen maken van cinemazaal Cinema Paradiso. Het gunsttarief is gelijk aan het tarief voor stadsdiensten. Om te genieten van het gunsttarief kan door de gebruiker geen toegangsprijs worden gevraagd aan bezoekers.

4. GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

Art. 35: Het in **gereedheid** brengen van de zaal gebeurt na overleg met de verantwoordelijken van CC Diest en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

Art. 36: Het in- of uitrijden van de tribune in de grote zaal in Den Amer kan enkel door een aangeduide vertegenwoordiger van CC Diest.

Art. 37.1: Bij gebruik **van Den Amer** – Grote zaal is in de prijs inbegrepen:

- de tribune
- tafels en stoelen
- de bar (toeg Nijverheidslaan)
- de foyer
- Kit audio (L Acousticks PA + kabels + microstatieven)
- Kit licht (PC, profiel, par, dimmers, ...)

Art. 37.2: Bij gebruik **van Den Amer** – kleine zaal (JOC) is in de prijs inbegrepen:

- standaard luidsprekers Bose (niet geschikt voor fuiven en concerten) en
- mengtafel Rodec MX180 MK3
- bluetooth
- 2 draadloze microfoons

Art. 37.3: Op de locatie Den Amer is een openbaar WIFI-netwerk beschikbaar voor beperkt gebruik.

Indien de gebruiker intensiever gebruik wil maken van het netwerk dient deze vooraf contact op te nemen via evenementenloket@diest.be.

Art. 38: Bij gebruik van Begijnhof - de Aula Geertrui Cordeys is in de prijs inbegrepen:

- standaard luidsprekers (Bose, stereo of surround modus)
- mengtafel QU-24
- dubbele CD-speler
- 1 presentatiemicrofoon

Art. 39: Bij gebruik van cinemazaal Cinema Paradiso is inbegrepen:

- geluid (JBL Front + sub + surround speakers)
- scherm (19:9 formaat – 357 cm H x 620 cm B)
- verlichting (led mood spots bedienbaar vanuit regie)
- DCP cinemasysteem

Art. 40: De geluids- en lichtinstallaties of ander audiovisueel materiaal van CC Diest mogen enkel bediend worden door of onder toezicht van een door CC Diest erkende techniker (zie artikel 24). Het is verboden de beschikbare plooitafels in gebruik te nemen als licht- en/of geluidstafels. Hiervoor kunnen de beschikbare podiumelementen worden gebruikt (zie tarievenlijst).

De balletvloer ligt standaard op het podium van de Grote Zaal. De gebruiker en door CC Diest erkende techniker kunnen enkel podiumelementen en losse elementen met de nodige rubberen bescherming gebruiken om beschadiging van de balletvloer te voorkomen. Het is niet toegestaan om de podiumblokken van de uitleendienst van stad Diest of andere aanbouwkasten op het podium te plaatsen.

Art. 41: Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden. Deze aanvraag bevat ook een gedetailleerd elektriciteitsplan van plaatsing van elektrische toestellen en installaties en vermelding van vermogens van deze toestellen. De instructies van de bevoegde technici aangaande deze aansluitingen dienen strikt te worden gevolgd.

5. STAAT VAN DE INFRASTRUCTUUR

Art. 42: De gebruiker beschikt vrij over de zaal en het beschikbare **meubilair**. De gebruiker dient gelijktijdig met de reservering van de zaal duidelijke afspraken te maken met het evenementenloket met betrekking tot het gewenste meubilair (tafels, stoelen...). We vragen aan de gebruikers om vooraf via de software opties en materialen door te geven in functie van de voorbereiding van de ingebruikname. Meubilair wordt **door de gebruiker** naar zijn wensen klaargezet en gepoetst weer teruggezet in standaardopstelling. Op locatie Den Amer neemt de gebruiker zelf voldoende initiatief om het meubilair in de foyer (inclusief tentoonstellingsruimte) te beschermen. Bij fuiven of grote evenementen is het verplicht om nadars of heras hekken te voorzien om het meubilair van de foyer af te schermen.

Art. 43: De gebruiker krijgt de lokalen schoongemaakt en in behoorlijke staat ter beschikking.

Onmiddellijk na de activiteit ruimt de gebruiker op, zet de gebruikte apparaten af en laat de zalen in nette en ordelijke staat achter.

Muziek- en/of lichtinstallaties, eventuele losse elementen of ander meegebracht materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.

Het is verplicht bij het verlaten van de zaal ramen en deuren te sluiten en de lichten te doven. Het niet sluiten van buitendeuren bij het verlaten van de infrastructuur zal beboet worden met € 250,00 (incl. btw).

Art. 44: De zaalverantwoordelijke zal voor en na het evenement met de gebruiker een plaatsbeschrijving van de infrastructuur opnemen en controleren. Alle **schade** of tekortkomingen dienen steeds **vooraf** gemeld te worden. Anders bestaat het risico dat deze schade ten laste van de gebruiker wordt gelegd. Het cultuurcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het cultuurcentrum, te verwijderen. CC Diest kan beslissen een waarborg in te houden indien na gebruik van de infrastructuur bepaalde tekortkomingen werden vastgesteld, materialen ontbreken of beschadigd zijn.

Art. 45: De gebruiker is steeds **verantwoordelijk voor de schade** aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade en buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden. CC Diest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. CC Diest kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Voor het verlaten van de gebruikte ruimte wordt de zaalverantwoordelijke gecontacteerd en vindt er een rondgang plaats met de gebruiker en zaalverantwoordelijke. Eventuele gebreken of schadegevallen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden. Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van CC Diest. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene of niet-melding van schade wordt door CC Diest zelf een schaderaming opgemaakt.

Bij schade wordt deze hersteld/schoongemaakt aan € 50,00 per manuur.

Art. 46: Bij schade of verlies van materialen wordt de huidige aankoop prijs aangerekend aan de gebruiker.

Art. 47: Gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de **bewaking** van deze lokalen, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten dragen de eigen diensten van CC Diest niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

Art. 48: De gebruiker bewaakt dat de technische lokalen, het podium en de kleedkamers enkel voor bevoegden toegankelijk zijn.

Art. 49: Het is verboden decoratie, affichering of publiciteitsmateriaal aan de muren, panelen, deuren, vloeren, ... aan te brengen. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend. In Den Amer

zijn 8 staanders voor affiches van het formaat A3 (liggend) aanwezig. Gebruikers kunnen deze staanders gebruiken voor bewegwijzering, vestiaire, ... Het is verboden om affiches of dergelijke te bevestigen op de geschilderde muren of deuren. Het is enkel toegestaan om met schilderstape affichering aan de betonnen of houten elementen van de zalen te bevestigen.

Art. 50: De gebruiker zal in ieder geval min. 8 dagen voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle **reclamedrukwerk** (affiches, prospectussen) bezorgen aan de zaalverantwoordelijke.. CC Diest behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.

6. ONDERHOUD

Art. 51: Poetsen Den Amer: Een normale poetsbeurt van de kleine zaal duurt 8 manuren. Een poetsbeurt van de grote zaal duurt 12 manuren. Deze poetsuren zijn inbegrepen in de prijs van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 50,00 per manuur (incl. 21% btw).

Art. 52: Poetsen Begijnhof: Een normale poetsbeurt van:

A/ Aula Geertrui Cordeys duurt 4 manuren

B/ Polyvalente ruimten (Schoor, Clarissazaal, Elckerlyczaal, Foyer) duurt 3 manuren

C/ Vergaderlokalen duurt 1,5 manuren

Deze poetsbeurt is inbegrepen in de prijs van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 50,00 per manuur (incl. 21% btw).

Art. 53: Poetsen Cinema Paradiso: Een normale poetsbeurt van de cinemazaal duurt 4 manuren. Deze poetsbeurt is inbegrepen in de prijs van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 50,00 per manuur (incl. 21% btw).

Art. 54: De gebruiker is verantwoordelijk voor het **verwijderen van alle afval** uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad. De gebruiker moet zelf zorgen voor de nodige afvalrecipiënten en het op de voorbestemde plaatsen deponeren. In Den Amer kan het restafval na het evenement in de moloks (gekoppeld aan de locatie). Glas, PMD en papier is ten laste van de gebruikers.

Het serveren van dranken in eenmalige recipiënten is verboden. De lokalen dienen opgeruimd en geborsteld achtergelaten te worden. De frigo's en togen dienen leeg en proper te zijn. Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 50,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker.

7. VEILIGHEID

Art. 55: Het maximum **aantal plaatsen** in de Grote Zaal van Den Amer bedraagt 462 zitplaatsen (+60 met verrolsets) bij theateropstelling en 1.800 staanplaatsen bij ingeschoven zittribune. Dit alles met inbegrip van plaatsen voor regie en rolstoelgebruikers. Het is niet toegestaan om rolstoelgebruikers te laten plaatsnemen op de balkons van de Grote Zaal.

De kleine zaal Den Amer (JOC) telt, bij opstelling met tafels en stoelen maximum, 250 zitplaatsen. De maximale capaciteit van het JOC bedraagt 650 staanplaatsen.

In de Aula Geertrui Cordeys bedraagt het maximum aantal zitplaatsen 116. In de cinemazaal Cinema Paradiso zijn dit 142 zitplaatsen.

Bij een opstelling met tafels en stoelen geldt een maximumcapaciteit van 1 persoon per m².

Art. 56: Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden. Per zitplaats kan slechts één toeschouwer plaatsnemen; kinderen worden als volwaardige toeschouwers aanzien en dienen een aparte zitplaats in te nemen; kinderwagens en maxi-cosi's zijn evenmin toegelaten. Ook de trappen kunnen niet als zitplaats gebruikt worden.

Art. 57: Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. De vrije toegang tot de lokalen moet altijd behouden blijven. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens het evenement moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Er mag geen enkele wagen buiten de voorziene parkeerstroken geplaatst worden.

Op de site van Het Begijnhof mag niet geparkeerd worden.

Art. 58: De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.

Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron. Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

Art. 59: De noodverlichting kan nooit worden uitgeschakeld.

Art. 60: CC Diest voorziet per site een of meerdere basis EHBO-koffer die voldoet aan de algemene veiligheidsnormen.

Art. 61: Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. Bij gebruik van de Grote Zaal van Den Amer ziet de door CC Diest erkende technieke toe op het naleven van de

richtlijnen op het podium. Indien een medewerker van CC Diest opgeroepen wordt wegens ondoordacht gedrag met de rookmachine of hazer zal de gebruiker beboet worden met € 150 per oproep van het brandalarm. De door CC Diest erkende techniker behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

Art. 62: Het gebruik van confetti, serpentines, party poppers of soortgelijken en brandbare materialen is verboden in de zalen van CC Diest. Ook kandelaars en kaarsen zijn niet toegelaten. Theelichtjes in stabiele houders en alternatieven zoals ledkaarsen of sfeerverlichting op batterijen zijn wel toegelaten.

Art. 63: Voor fuiven in de grote zaal van Den Amer is het verplicht een **veiligheidsfirma** aan te stellen. Het aantal bewakers wordt bepaald in overleg met de betrokken veiligheidsfirma en politie. Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer is het verplicht een veiligheidsfirma aan te stellen indien je meer dan 300 fuifbezoekers verwacht of wanneer de politie dit noodzakelijk acht. Dit mag gecombineerd worden met vrijwilligers die de security-opdracht op zich nemen.

Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer waarbij je minder dan 300 bezoekers verwacht, mag je vrijwilligers aanstellen die de security-opdracht op zich nemen.

Het is steeds verplicht om de politie voldoende en volledig in te lichten over de manier waarop je de veiligheidsopdracht invult. Het evenementenloket beschikt over de nodige formulieren.

De zaalverantwoordelijke van CC Diest kan zowel voor als tijdens het evenement controles uitvoeren naar hun aanwezigheid.

8. VERZEKERING

Art. 64: Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Art. 65: De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangebrachte schade aan het gebouw, het omliggende terrein en aan het materiaal veroorzaakt door hemzelf, zijn aangestelde en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. CC Diest kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het cultuurcentrum, te verwijderen.

CC Diest heeft voor haar gebouwen een brandverzekering en een objectieve aansprakelijkheidsverzekering na brand en ontploffing. Deze brandverzekering voorziet in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de lokalen van CC Diest, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

Art. 66: De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade aan de bouwen en inboedel van CC Diest. Ten gunste van haar gebruikers heeft CC Diest voor al haar gebouwen een burgerlijke en contractuele aansprakelijkheidsverzekering ingebruikname

gebouwen. Hierin wordt de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekerd voor de gebruikers. Op deze manier vermijden we dat de gebruiker een eigen verzekering moet afsluiten en verminderen we de administratieve besommingen.

Bij gebruik van Den Amer rekenen we voor deze verzekering een bijdrage aan:

Grote zaal Den Amer:

- Fuiven, feesten en optredens met staand publiek: 50 euro/activiteitsdag
- Voorstellingen en optredens met zittend publiek: 25 euro/activiteitsdag

Kleine zaal (JOC) Den Amer:

- Fuiven, feesten en optredens met staand publiek: 25 euro/activiteitsdag
- Andere activiteiten: 15 euro/activiteitsdag

Indien de gebruiker deze verzekering niet wenst, moet dit expliciet en ten laatste 2 weken voor aanvang van de ingebruikname worden gemeld door te mailen naar evenementenloket@diest.be met de gegevens van hun verzekering, namelijk:

- Naam verzekeringsnemer;
- Contractnummer verzekeringspolis;
- Verzekeringsmaatschappij.

Als deze info niet tijdig wordt bezorgd, wordt de verzekering automatisch aangerekend.

Art. 67: Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis “van nagel tot nagel”, d.w.z. alle risico's van brand diefstal en beschadiging (ook tijdens handling en transport).

9. ETEN EN DRINKEN

Art. 68.1: In de lokalen van CC Diest is het niet toegelaten **maaltijden** te bereiden. Het eventueel aanbieden van kant en klare etenswaren kan enkel indien dit het evenement ondersteunt (bijv. openingsreceptie van een tentoonstelling met kant-en-klaar hapjes, taart), niet als hoofdactiviteit (geen eetfeesten). Elektrische voorzieningen in functie van etenswaren (warm houden, vaatwas, koffiezetapparaten, ...) is beperkt tot 32A, verdeeld over 3 fasen.

Het eventueel aanbieden van etenswaren gebeurt steeds conform de voorschriften van de voedselveiligheid. CC Diest biedt geen elektrisch-technische ondersteuning voor het aanbieden van etenswaren.

Een uitgeruste snackwagen op de parking van Den Amer is toegelaten mits deze voldoet aan de desbetreffende regelgeving. Stroomfaciliteiten zijn ook hier beperkt tot 32A verdeeld over 3 fasen en dienen via het online software tool (i-Active) te worden aangevraagd (tabblad opties).

Art. 68.2: Bij gebruik van de Grote Zaal van Den Amer mogen elektrische toestellen voor het warm houden of opwarmen van bereide maaltijden enkel na voorafgaande goedkeuring van CC Diest worden geplaatst en dit uitsluitend in Toog Zuid of buiten. Deze toestellen en bijhorende verlengsnoeren dienen te beschikken over een geldig CEBEC-keuringslabel. Het is niet toegestaan om toestellen, tafels of andere materialen te plaatsen in de doorgangen tussen de zaaldeuren en de nooddeuren naar buiten.

Het gebruik van open vuur, friteuses en gas(toestellen) in het complex is verboden. Dit is enkel buiten toegelaten, in een daarvoor voorziene en opgerichte veldkeuken. Deze veldkeuken mag zich niet bevinden in de onmiddellijke nabijheid van een doorgang (deur, nooddeur of poort).

Art. 69: Het is verboden spijzen en dranken te nuttigen in de aula Geertrui Cordeys van het Begijnhof.

Art. 70: Het is ten strengste verboden spijzen en dranken te nuttigen tijdens podiumactiviteiten met uitgeschoven tribune in de grote zaal van Den Amer.

Art. 71: CC Diest heeft een concessie afgesloten voor de locaties Den Amer en Begijnhof. Op de locatie Begijnhof heeft de gebruiker de keuze om samen te werken met de concessiehouder. Indien de gebruiker ervoor kiest om geen dranken te bestellen via de concessiehouder, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor volgende regelingen: levering en koeling dranken, glazen, koffietassen en andere materialen.

De concessiehouder organiseert alles met betrekking tot het verbruik van dranken op locatie Den Amer en indien een gebruiker van een zaal in het begijnhof beroep doet op de dienst van de concessiehouder. Deze gebruiker moet dan alle dranken bestellen via de concessiehouder. Het is niet toegestaan om een gedeelte van het aanbod zelf te voorzien en aanvullend bij de concessiehouder te bestellen. Deze bestelling gebeurt ten laatste 15 dagen voor de ingebruikname van de zaal.

Alle dranken die in het complex Den Amer worden verbruikt, moet de gebruiker bij de concessiehouder bestellen via de drankenfiche ten minste twee weken voor de ingebruikname van de zaal. Zelf dranken voorzien is niet mogelijk als gebruiker op locatie Den Amer.

De contactgegevens van de gebruiker worden bij het vastleggen van een zaal bezorgd aan de concessiehouder. De concessiehouder heeft het recht de gebruiker te contacteren bij het niet-tijdig ontvangen van de drankenfiche.

Art. 72: Gedistilleerde drank is niet toegelaten. In andere gevallen moet het college van burgemeester en schepenen toelating geven. Deze aanvraag kan je doen via het evenementenloket. Gedistilleerde dranken worden gedefinieerd in de wet van 7 januari 1998 betreffende de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank, aan de hand van GN-codes (een productomschrijving van de Douane Unie).

Art. 73: De gebruiker maakt afspraken met de concessiehouder betreffende het gebruik van herbruikbare bekertjes wanneer veiligheidsdiensten het gebruik van glazen niet toestaan voor het evenement.