

Retributiereglement

GR 20251215

Retributie op de dienstverlening van het stadsarchief

Artikel 1: Heffingstermijn en belastbare grondslag

Vanaf het aanslagjaar 2026 wordt er een retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van allerhande administratieve stukken en inlichtingen door het gemeentebestuur meer bepaald door het Stadsarchief.

Artikel 2: Belastingplichtige

De retributie is verschuldigd door de burger (natuurlijke- of rechtspersoon) die het stuk of de inlichting vraagt.

Artikel 3: Tarief en berekening

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a) 15,00 euro per begonnen halfuur:
geldt voor prestaties van een medewerker van het stadsarchief in het kader van geschiedkundige, genealogische en historische opzoeken op vraag van de burger;
- b) per prestatie van de medewerker van het stadsarchief wordt er minimum een halfuur aangerekend;
- c) 0,25 euro per beeld:
geldt voor het afleveren van digitale reproducties rekening houdend met volgende beperkingen:
 - enkel originelen van <A3-formaat kunnen gedigitaliseerd worden;
 - er worden noch fotokopieën noch prints op papier afgeleverd;
 - de scans worden enkel via digitale weg aan de aanvrager bezorgd (bv. wormhole)
 - er zijn uitzonderingen (vb. indien een stuk in te slechte staat verkeerd en niet in aanmerking komt voor digitalisering, kan er geen digitaal beeld worden afgeleverd)
 - eigen reproducties maken in de leeszaal van het stadsarchief is mogelijk, mits naleven van het leeszaalreglement (vb. geen flits, geen schade aanbrengen,...)

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de inlichtingen en stukken die in uitvoering van een wet of van een reglement van de administratieve overheid kosteloos moet worden afgeleverd;
- de inlichtingen die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van een belasting of een retributie ten voordelen van de stad.

Artikel 5: Wijze van invordering

De retributie moet ingevorderd met een factuur.

Het invorderingsdocument wordt via beveiligde elektronische brievenbus door de stad Diest aangeboden enkel indien aan alle volgende punten is voldaan:

- de stad Diest voor een bepaald documenttype gebruik maakt van een beveiligde elektronische brievenbus om langs elektronische weg een invorderingsdocument ter beschikking te stellen;
- de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de retributie wordt gevestigd, zijn/haar beveiligde elektronische brievenbus activeerde en er voor koos om documenten enkel nog digitaal te ontvangen (het activeren van de beveiligde elektronische brievenbus geldt als een uitdrukkelijke instemming met een dergelijke elektronische aanbieding), wie de beveiligde elektronische brievenbus activeert, wordt geacht de beveiligde elektronische brievenbus ook te raadplegen;
- de invorderingsdocumenten worden op geen enkele andere wijze elektronisch aangeboden dan via de beveiligde elektronische brievenbus;
- de elektronische aanbieding geldt als rechtsgeldige kennisgeving van dit invorderingsdocument en brengt dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de verzending ervan in gesloten omslag.

Artikel 6: Betalingstermijn

De retributie moet betaald worden binnen de termijn die op de factuur vermeld staat.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.