

# Retributiereglement

GR20251215

**Retributiereglement van de Stedelijke openbare bibliotheek van Diest  
(opheffing gemeenteraadsbesluit van 23 november 2021)**

## Artikel 1: Heffing

Dit reglement kadert in het algemeen dienstreglement en treedt in voege op 1 januari 2026.

## Artikel 2: Toegankelijkheid en ontlenen

De bibliotheek van Diest is vrij toegankelijk voor iedereen.

Je dient lid te zijn om materialen te ontlenen.

## Artikel 3: Lidmaatschap

Voor de inwoners van België is het lidmaatschap en de uitleen van materialen gratis. Wie geen domicilie in België heeft, zal bij de inschrijving een waarborgsom van € 25,00 worden gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap, na inlevering van alle ontleende materialen en na vereffening van mogelijke boetes.

## Artikel 4: Lidkaart

Standaard geldt je eID als lidkaart van de bibliotheek. Indien dit niet mogelijk is of indien je dit wenst, kan je een aparte lidkaart kopen. De vergoeding hiervoor bedraagt € 5,00.

Voor -14 jarigen is de uitgave van een lidkaart gratis.

Bij verlies van de lidkaart wordt een nieuwe lidkaart afgegeven tegen betaling van € 5,00.

## Artikel 5: Procedure laattijdige inleveringen van materiaal

Voor het laattijdig inleveren van ontleende materialen wordt er een maningskost van € 0,20 per materiaal per dag aangerekend, ongeacht wie de ontleners is. De kosten voor het verzenden van de aanmaningen vallen ten laste van de gebruiker.

De procedure zal als volgt verlopen:

- 4.1 Attendering via e-mail: 5 dagen voor de inleverdatum.
- 4.2 1<sup>ste</sup> herinneringsbrief: 7 dagen na inleverdatum met de maningskost en een portkost van € 2,50..
- 4.3 2<sup>de</sup> herinneringsbrief: 28 dagen na inleverdatum met de maningskost en een portkost van € 2,50..
- 4.4 Materiaalvergoedingsnota: 56 dagen na inleverdatum met de maningskost, een portkost van € 12,00 en een administratieve kost van € 8,00. In deze nota wordt ook de vervangingskost aangerekend voor elk materiaal dat na de herinneringen nog steeds niet is ingeleverd. De lener wordt geblokkeerd en kan enkel nog openstaande kosten betalen en de materialen inleveren. Wanneer de materialen worden ingeleverd, vervalt de vervangingskost.

- 4.5 Deurwaardersprocedure: 180 dagen na inleverdatum. Indien de lener niet reageert op de materiaalvergoedingsnota, wordt de deurwaardersprocedure opgestart. De lener wordt geblokkeerd, kan de materialen niet meer inleveren en de kosten niet meer betalen in de bibliotheek. De verdere financiële afhandeling gebeurt via de deurwaarder.

#### **Artikel 6: Beschadiging/verlies van materiaal**

Bij verlies of beschadiging van het materiaal moet de ontlener dit vergoeden.

Indien de huidige aanschafwaarde niet kan worden gereconstrueerd of bij gedeeltelijke beschadiging van het materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Voor de beschadiging of verwijdering van een RFID-tag zal er € 1,50 worden aangerekend.

#### **Artikel 7: Tarief reserveringen**

Voor het reserveren van materialen wordt € 0,50 per werk aangerekend, ook als je het gereserveerde werk niet binnen de afgesproken termijn afhaalt.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten zijn € 10,00 per werk en vallen ten laste van de aanvrager, ook als je het aangevraagde werk niet binnen de afgesproken termijn afhaalt.

#### **Artikel 8: Tarief kopieën/printen**

Het nemen van kopieën of het printen van bladzijden bedraagt:

- € 0,40 per A4-bladzijde in zwart-wit
- € 0,80 per A4- bladzijde in kleur
- € 0,80 per A3- bladzijde in zwart-wit
- € 1,60 per A3- bladzijde in kleur

Bij het recto-verso kopiëren of printen worden deze bedragen verdubbeld.

#### **Artikel 9: Tarief digitale scan**

Voor digitale reproducties wordt er € 0,25 per gescand beeld in rekening gebracht. De scans worden enkel via digitale weg aan de aanvrager bezorgd.