

Retributiereglement

GR 20201123

Retributiereglement van de stedelijke openbare bibliotheek van Diest

Artikel 1:

Dit reglement kadert in het algemeen dienstreglement en treedt in voege op 19 februari 2021.

Artikel 2:

De bibliotheek van Diest is vrij toegankelijk voor iedereen. Je dient lid te zijn om materialen te ontlennen.

Artikel 3:

Voor de inwoners van België is het lidmaatschap en de uitleen van materialen gratis. Wie geen domicilie in België heeft, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 25 euro worden gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap, na inlevering van alle ontleende materialen en na vereffening van mogelijke boetes.

Artikel 4:

Bij verlies van de lidkaart wordt een nieuwe kaart afgegeven tegen betaling van 2,50 euro.

Artikel 5:

Voor het laattijdig inleveren van ontleende materialen wordt er een maningskost van € 0,10 per materiaal per dag aangerekend, ongeacht wie de ontlener is. De kosten voor het verzenden van de aanmaningen vallen ten laste van de gebruiker.

De procedure zal als volgt verlopen:

- 4.1 Attendering via e-mail: 5 dagen voor de inleverdatum
- 4.2 1^{ste} herinneringsbrief: 7 dagen na inleverdatum met de maningskost en een portkost van € 1,50
- 4.3 2^{de} herinneringsbrief: 28 dagen na inleverdatum met de maningskost en een portkost van € 1,50
- 4.4 Materiaalvergoedingsnota: 56 dagen na inleverdatum met de maningskost, een portkost van € 3,00 en een administratieve kost van € 5,00. In deze nota wordt ook de vervangingskost aangerekend voor elk materiaal dat na de herinneringen nog steeds niet is ingeleverd. De lener wordt geblokkeerd en kan enkel nog openstaande kosten betalen en de materialen inleveren. Wanneer de materialen worden ingeleverd, vervalt de vervangingskost.
- 4.5 Deurwaardersprocedure: 180 dagen na inleverdatum. Indien de lener niet reageert op de materiaalvergoedingsnota, wordt de deurwaardersprocedure opgestart. De lener wordt geblokkeerd, kan de materialen niet meer inleveren en de kosten niet meer betalen in de bibliotheek. De verdere financiële afhandeling gebeurt via de deurwaarder.

Artikel 6:

Bij verlies of beschadiging van het materiaal moet de ontlener dit vergoeden. Indien de huidige aanschafwaarde niet kan worden gereconstrueerd, zal er een forfaitair bedrag, afhankelijk van het soort materiaal worden aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van het materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 7:

Voor het reserveren van materialen wordt 0,50 euro per werk aangerekend, ook als je het gereserveerde werk niet binnen de afgesproken termijn afhaalt. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten zijn 2,00 euro en vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 8:

Het nemen van kopieën of het printen van bladzijden bedraagt:

- 0,10 euro per A4-bladzijde in zwart-wit
- 0,50 euro per A4- bladzijde in kleur
- 0,50 euro per A3- bladzijde in zwart-wit
- 1,00 euro per A3- bladzijde in kleur

Bij het recto-verso kopiëren of printen worden deze bedragen verdubbeld. Inscannen van documenten is gratis.