

Reglement

GR
20170424-000

Subsidiereglement ter ondersteuning van straat- en wijkfeesten

Artikel 1

- I. Dit reglement voorziet een toelage voor straat- en wijkfeesten georganiseerd op het grondgebied van Diest en die openstaan voor de hele straat of wijk.
- II. Elk wijkcomité of elke bewonersgroep die als doel heeft een buurt, straat, wijk, plein, etc. meer leefbaar te maken door de organisatie van een straat- of wijkfeest, kan beroep doen op dit reglement.
- III. De initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in Diest en meer bepaald in de betrokken straat of wijk.

Artikel 2

- I. Binnen de perken van de jaarlijkse goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat of wijk bevorderen.
- II. Indien het aantal aanvragen het jaarlijkse aantal beschikbare toelages overstijgt, wordt een wachtlijst aangelegd voor het volgende jaar. De aanvragen die op de wachtlijst staan, worden het volgende jaar prioritair behandeld.
- III. Eenzelfde straat of wijk komt slecht één keer per kalenderjaar in aanmerking voor een toelage. Deze toelage mag niet gecumuleerd worden met een andere stedelijke toelage voor hetzelfde evenement.

Artikel 3

- I. Privé-feesten, schoolfeesten, eetfestijnen (zoals een restaurantdag, mosseldag, steakdag, etc.), wijkoverstijgende en feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter (activiteiten met winstoogmerk) komen niet in aanmerking voor een toelage in het kader van straat- en wijkfeesten.
- II. Garageverkoop zijn een commerciële activiteit en komen niet in aanmerking voor een toelage in het kader van straat- en wijkfeesten.
- III. Het straat- of wijkfeest dat in aanmerking wil komen voor een toelage, mag niet doorgaan in een commerciële instelling (bijvoorbeeld restaurant), maar wel op privédomein, openbaar domein (zoals een verkeersvrije straat of plein), ontmoetingscentrum, etc. Indien de organisatie omwille van overmacht moet uitwijken naar een commerciële instelling, dient de dienst Cultuur hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden.

Artikel 4

- I. Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van de betrokken straat of wijk, ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie.
- II. Alle bewoners van de betrokken straat of wijk moeten schriftelijk op het evenement uitgenodigd worden.

- III. Om in aanmerking te komen voor een toelage is het minimum aantal deelnemers vastgelegd op 20 personen.
- IV. Op de uitnodigingen moet duidelijk vermeld worden dat het om een "straat- of wijkfeest" gaat "*met medewerking van de stad Diest*".

Artikel 5

- I. Elke aanvraag moet gericht worden aan de Dienst Cultuur.
- II. De aanvraag gebeurt via het daarvoor bestemde aanvraagformulier, dient volledig ingevuld en voorzien te worden van de nodige documenten.
- III. De aanvraag moet ten laatste 1 maand vóór het evenement en uiterlijk op 1 december van het lopende jaar ingediend zijn. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt of het initiatief goedgekeurd wordt en of het in aanmerking komt voor een toelage. De initiatiefnemer wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 6

- I. De initiatiefnemers verbinden zich ertoe de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politieverordening, SABAM, billijke vergoeding, taksen, etc.) te respecteren.

Artikel 7

- I. Als de toelage gebruikt wordt voor de tussenkomst in eten en drank, dan wordt deze vastgelegd op €2,50 per ingeschreven/aanwezige persoon, met een maximum van €125,00.
- II. Indien de toelage gebruikt wordt voor het betalen van basisorganisatiekosten (zoals het laten drukken van affiches en uitnodigingen, versieringen, huur van materiaal en/of tent,...), dan mag men tot €125,00 in rekening brengen.
- III. Een combinatie van de twee kan, maar het maximum toelagebedrag is vastgelegd op €125,00 per evenement per jaar.
- IV. De toelage kan nooit meer bedragen dan het verschil tussen de effectief gemaakte kosten en inkomsten uit inschrijvingen. Dit wil zeggen dat geen toelage uitgekeerd kan worden wanneer er winst wordt gemaakt.

Artikel 8

- I. Voor de uitbetaling van de toelage dient de initiatiefnemer de nodige bewijsstukken te verzamelen in één dossier en dit ten laatste 1 maand na de activiteit te bezorgen aan de Dienst Cultuur. Zo niet, dan vervalt het recht op een toelage.
- II. Deze bewijsstukken houden in: de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen, de uitnodiging, een lijst met namen en adressen van inschrijvingen/aanwezigen, affiches, betalingsbewijzen, foto's,...
- III. De betalingsbewijzen zijn nodig om het bedrag van de toelage te berekenen. Deze bewijzen (of kopieën) zijn uitsluitend officiële rekeningen en facturen. Offertes, mails of handgeschreven bewijzen worden niet aanvaard.
- IV. De initiatiefnemer kan facturen of rekeningen van duurzaam materiaal (zoals tafels, stoelen, herbruikbare bekertjes, etc.) die meer dan 1 maand vóór de activiteit werden aangekocht, inbrengen voor de berekening van de toelage. De dienst Cultuur dient hiervan bij de aanvraag op de hoogte gebracht te worden. Deze facturen of rekeningen kunnen uiteraard slechts eenmaal ingebracht worden en kunnen niet opgesplitst worden.
- V. De toelage wordt, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, gestort op het opgegeven rekeningnummer van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 9

Dit reglement treedt in werking op 29 april 2017.

Artikel 10

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.