

Reglement

GR
20131216-000

Subsidiereglement Bovenlokale Artistieke Initiatieven Stad Diest

Artikel 1: De aanvrager

De aanvraag kan uitgaan van organisaties met rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen en individuele personen.

Eenzelfde aanvrager kan maximaal twee initiatieven per kalenderjaar indienen.

Artikel 2: De voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet een initiatief voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Op het grondgebied van Diest plaatsvinden;
2. Afgebakend zijn in tijd en ruimte;
3. Inhoudelijk artistiek kwalitatief zijn: de creativiteit in concept en uitwerking beslagen een of meerdere artistieke disciplines en dit op kwalitatieve wijze;
4. Een bovenlokale uitstraling hebben: het initiatief wil niet enkel Diestenaars maar mensen uit de brede regio bereiken en kan de nodige acties aanduiden waarmee dit bereikt zal worden;
5. Een meerwaarde betekenen binnen de reeds bestaande Diestse context: hiermee bedoelen we een uniek of vernieuwend karakter hebben qua inhoud, thema, vorm en/of doelgroep;
6. Publiek toegankelijk zijn;
7. Een uitgewerkte publieksstrategie hebben en hierbij inzetten op publieksverbreding;
8. Mikken op een minimaal bereik van 750 bezoekers;
9. Financieel haalbaar zijn;

Artikel 3: Komen niet in aanmerking

Dit subsidiereglement is niet van toepassing op:

1. Initiatieven van overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
2. Initiatieven die alleen commerciële doeleinden nastreven;
3. Initiatieven met een politiek karakter;
4. Fuiven;
5. Initiatieven die behoren tot de reguliere werking van structureel door de stad Diest gesubsidieerde instellingen of verenigingen;
6. Initiatieven die reeds een subsidie van een andere stadsdienst genieten of in een andere vergaande samenwerking met de stad georganiseerd worden;
7. Initiatieven die slechts een randactiviteit zijn van een andere manifestatie.

Artikel 4: Procedure

De aanvrager dient minstens drie maanden voor de datum dat het initiatief plaats vindt en ten laatste op 1 juli van het betreffende jaar, een schriftelijk aanvraagdossier in bij de dienst cultuurbeleid van de stad Diest:

Stad Diest

t.a.v. dienst cultuurbeleid
Grote Markt 1
3290 Diest

Of mag dit ook zelf komen binnenbrengen bij de dienst cultuurbeleid in Den Amer:
Den Amer
Nijverheidslaan 24-26
3290 Diest

Het aanvraagdossier dient onderstaande gegevens te bevatten:

1. Voorstelling van de aanvrager (incl. naam, adres, email, telefoonnummer, ondernemingsnummer of rijksregisternummer, rekeningnummer en korte voorstelling);
2. Doelstelling van het initiatief;
3. Omschrijving van het initiatief (incl. plaats, datum, tijdsverloop van het project, doelgroep, ...);
4. Aantonen dat de aanvraag voldoet aan de voorwaarden opgesomd in artikel 3;
5. Begroting van inkomsten en uitgaven;
6. In voorkomend geval een overzicht van de partners en de samenwerking;
7. Communicatieplan;
8. De return voor de stad Diest beschrijven in meetbare indicatoren.

Laattijdig ingediende dossiers worden niet aanvaard.

Artikel 5: Beoordeling van de aanvraag

De cultuurbeleidscoördinator gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen.

Een cultuurcomité bestaande uit de schepen van cultuur, de cultuurbeleidscoördinator, de directeur van CC Diest, de voorzitter van de cultuurraad en minimum 2 afgevaardigden vanuit de cultuurraad bespreekt de ingediende aanvragen. Dit cultuurcomité kan aangevuld worden met één expert indien de leden dit wenselijk vinden.

Het cultuurcomité formuleert een advies met betrekking tot het aanvraagdossier en legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de zes weken na de indiening van het aanvraagdossier een beslissing over de mogelijke ondersteuning en subsidie op basis van het advies van het cultuurcomité.

De cultuurbeleidscoördinator stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Subsidiebedragen en logistieke ondersteuning

Een initiatief dat aan bovenstaande voorwaarden voldoet, de procedure heeft gevolgd en positief is beoordeeld, komt in aanmerking voor volgende ondersteuning:

Een subsidiebedrag dat bepaald wordt in functie van:

- De inkomsten en uitgaven van het initiatief;

- Het relatieve belang van het initiatief in verhouding tot de andere ingediende initiatieven en de bestaande context;
- Het beschikbare budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar;
- De subsidie kan maximum 1500€ bedragen.

Logistieke ondersteuning door de stad Diest:

- Voor het gesubsidieerde initiatief mag er kosteloos beroep gedaan worden op de stedelijke uitleendienst van de stad Diest. Deze aanvragen gebeuren via het online aanvraagformulier door de aanvrager;
- Indien het gesubsidieerde initiatief beroep doet op de provinciale uitleendienst, kan het transport van deze materialen uitgevoerd worden door de technische uitvoeringsdienst van de stad Diest.

De aanvrager verbindt zich er toe de ondersteuning van de stad Diest kenbaar te maken via de vermelding van het logo '*Diest mijn stad*' op alle gedrukte en online communicatie.

Artikel 7: Uitbetaling

De uitbetaling van de verleende subsidie gebeurt in twee schijven:

- Na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een voorschot van 75% van het toegekende bedrag.
- Het saldo van 25% wordt betaalbaar gesteld door het college van burgemeester en schepenen nadat de nodige verantwoordingsstukken (zie artikel 9) zijn ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt het recht om ten onrechte toegekende subsidies in te trekken of terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

De aanvrager verbindt zich er toe het stadsbestuur onmiddellijk op de hoogte te stellen indien het initiatief niet doorgaat of indien er wijzigingen optreden waardoor aan één van de voorwaarden niet meer voldaan wordt.

Artikel 8: Verantwoording subsidie

De aanvrager verbindt zich er toe de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor deze werd toegekend.

De aanvrager verbindt zich er toe de subsidie ten laatste één maand na afloop van het initiatief te verantwoorden. Deze verantwoording bevat volgende gegevens:

1. Een inhoudelijk verslag met meetbare indicatoren en met een toetsing aan de vooropgestelde doelstelling(en);
2. Een financiële afrekening;
3. Kopieën van facturen (artistieke kosten) voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie;
4. Een exemplaar van het promotiemateriaal.

De verantwoording wordt ingediend bij de dienst cultuurbeleid van de stad Diest. De cultuurbeleidscoördinator staat in voor de controle en de vraag aan het college van burgemeester en schepenen om het overige saldo van 25% betaalbaar te stellen.

Artikel 9: Overgangsmaatregel

Bij wijze van overgangsmaatregel gelden projecten vanaf juli 2013 waarbij de aanvrager beantwoordt aan de bepalingen van onderhavig reglement.