

Criteria en beoordelingsprocedure

GR
20211220

Opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters

Context

In het Besluit Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang, gewijzigd door het Besluit Vlaamse Regering van 29 januari 2021, is bepaald dat het lokaal bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt voor het lokaal beleid kinderopvang. In dat kader kan het lokaal bestuur Opgroeien/Kind en Gezin advies geven over de opportuniteit van een vergunningsaanvraag voor de opstart of de uitbreiding van een kinderopvanglocatie voor de groepsopvang van baby's en peuters op het eigen grondgebied (artikel 7). Dat advies is gebaseerd op de strategische meerjarenplanning van het lokaal bestuur en houdt rekening met de rol van het lokaal overleg kinderopvang.

In het kader van die adviesrol bepaalt het lokaal bestuur criteria en een beoordelingsprocedure om vergunningsaanvragen te beoordelen.

Elke organisator kinderopvang baby's en peuters moet een opportuniteitsadvies vragen voor:

- de opstart van groepsopvang;
- de verhuis van een bestaande locatie groepsopvang binnen de gemeente;
- de uitbreiding van een bestaande locatie groepsopvang met minstens 9 plaatsen.

Criteria

criterium 1.

Werkt de organisator mee of engageert hij zich om mee te werken aan het lokaal beleid kinderopvang?

Dat wil zeggen dat:

- de organisator aanwezig is bij minstens de helft van de overlegmomenten van het lokaal overleg kinderopvang en zich verontschuldigt bij afwezigheid; én
- meewerkt aan het digitaal loket kinderopvang, d.w.z. informatie over het aantal beschikbare plaatsen toevoegt, de informatie up-to-date houdt en aanvragen van gezinnen binnen de maand beantwoordt.

Opvanginitiatieven die nog niet actief zijn op het grondgebied kunnen hun engagement aantonen door middel van een verklaring op eer.

criterium 2.

Is het opvanginitiatief waarvoor de vergunning aangevraagd wordt gelegen in een deelgemeente met een beperkt aanbod aan kinderopvang voor baby's en peuters?

De verhouding tussen het aantal gerealiseerde plaatsen kinderopvang in de deelgemeente en het aantal 0 tot 2-jarigen in deelgemeente wordt hiervoor vergeleken met het gemiddelde voor Diest.

criterium 3.

Is het opvanginitiatief gemakkelijk bereikbaar?

Dat wil zeggen dat:

- het opvanginitiatief is gelegen op wandelafstand van het openbaar vervoer (bushalte, treinstation);
- het opvanginitiatief is gelegen aan of dichtbij een belangrijke invalsweg van Diest; en/of
- het opvanginitiatief is gelegen in of dichtbij het stadscentrum van Diest.

criterium 4.

Op welke manier draagt het opvanginitiatief bij aan de opvang voor kinderen van kwetsbare gezinnen?

Dit kan door onder andere:

- het aanbieden van dringende en occasionele kinderopvang, kinderopvang die binnen korte termijn verwezenlijkt moet worden omdat er een tijdelijke nood is door bijvoorbeeld Nederlandse les of als ouders bijvoorbeeld verplicht naar een (medische) afspraak moeten met hun oudste kind, enz. De organisator kan dit aantonen door de mogelijkheid tot dringende en occasionele opvang op te nemen in het huishoudelijk reglement én te vermelden in het digitaal loket kinderopvang.
- samenwerking aan te gaan met welzijnsorganisaties op het grondgebied (bv. CAW, sociale dienst, huis van het kind, VDAB, Inburgering en Integratie, LIGO, enz.)
- inspanningen te leveren om te voldoen aan de voorwaarden voor een subsidie inkomenstarief

criterium 5.

Voldoet de locatie van het opvanginitiatief aan de stedenbouwkundige voorwaarden?

Hiervoor vraagt de organisator eerst advies aan de dienst ruimtelijke ordening, alvorens de aanvraag opportuiniteitsadvies in te dienen. Het advies van de dienst ruimtelijke ordening is een verplicht onderdeel van het aanvraag opportuiniteitsadvies.

criterium 6.

Heeft de organisator vooraf een kennismakingsgesprek gehad met het lokaal bestuur?

Voor de opstart van de procedure opportuiniteitsadvies maakt de organisator zijn intenties kenbaar bij het lokaal bestuur. Een medewerker van het lokaal bestuur nodigt de organisator uit voor een eerste kennismaking en toelichting van het geplande initiatief (visie op kinderopvang, ervaring, plan van aanpak, deelname digitaal loket, enz.).

Beoordelingsprocedure

1. Het lokaal bestuur informeert alle (toekomstige) organisatoren kinderopvang op grondgebied Diest over de procedure en criteria. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld via de website van de stad Diest.
2. Voorafgaand aan de aanvraag opportuniteitsadvies vraagt de organisator kinderopvang advies aan de dienst ruimtelijke ordening over de ruimtelijke mogelijkheden van de plannen. De organisator kinderopvang vult hiervoor het aanvraagformulier "Adviesaanvraag ruimtelijke ordening uitbreiding of inrichting van een kinderopvang", dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad Diest, volledig in. De dienst ruimtelijke ordening beantwoordt deze vraag binnen de termijn van 14 dagen.
3. Voorafgaand aan de aanvraag heeft de organisator een kennismakingsgesprek met de minstens de medewerker van het lokaal bestuur die verantwoordelijk is voor de voorbereiding van het advies.
4. Organisatoren kinderopvang maken hun intenties kenbaar aan het lokaal bestuur per e-mail, gericht aan het e-mailadres vermeld op de website. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website. Het dossier moet voldoende informatie bevatten om op basis van de criteria een opportuniteitsadvies te kunnen opmaken. Als het aanvraagdossier onvoldoende informatie bevat, wordt deze informatie opgevraagd door een medewerker van de stad Diest. Informatie die niet bezorgd wordt binnen de opgegeven timing kan niet aangewend worden bij het opmaken van het opportuniteitsadvies.
5. Het lokaal bestuur onderzoekt de aanvraag. De bevoegde medewerker van het lokaal bestuur beoordeelt de aanvraag op basis van de criteria en maakt een voorstel voor opportuniteitsadvies op.
6. Het college van burgemeester en schepenen keurt binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van de adviesvraag het opportuniteitsadvies goed. Het opportuniteitsadvies wordt per mail overgemaakt aan de organisator.
7. Indien de organisator niet akkoord is met het opportuniteitsadvies, kan hij schriftelijk (per e-mail) reageren op het afgeleverde advies. De organisator richt zich hiervoor binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van het advies tot de bevoegde medewerker van het lokaal bestuur. De organisator wordt uitgenodigd door de bevoegde medewerker van het lokaal bestuur en de beleidscoördinator leven en welzijn om gehoord te worden.
8. Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt bij de eerstvolgende bijeenkomst na het afleveren van het advies geïnformeerd over de adviesvraag en het geformuleerde opportuniteitsadvies. De organisator wordt uitgenodigd voor een voorstelling van zijn initiatief.